

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Virüs Free Campus

SÖZLEŞME TASARISI

MADDE 1- SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşme, bir tarafta **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

MADDE 2- TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

- 2.1.** İdare 'nin adresi :
Telefon numarası :
Faks numarası :
Vergi No :
Vergi Dairesi :
- 2.2.** Yüklenici' nin adı :
Yüklenici' nin Tebligata Esas Adresi :
Telefon numarası :
Faks numarası :
Elektronik posta adresi :
Vergi No :
Vergi Dairesi :

2.3. Her iki taraf, yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri noter kanalıyla karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla teleks, faks, elektronik posta ya da elden teslim, posta veya posta kuryesiyle bildirimde bulunabilir.

MADDE 3- İŞİN ADI, YAPILMA YERİ, NİTELİĞİ, TÜRÜ VE MİKTARI

3.1. İşin Adı : BAP projesi kapsamında Doğuş Üniversitesi Dudullu Kampüsünün (HVAC) havalandırma sistemi dahil tüm mekanları içerisine monte edilecek HVAC TİPİ UVC ve diğer UVC donanımı projesi, tasarımı, danışmanlık, üretim, montaj ve bakımı ,ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

Havalandırma HVAC Sistemine monte edilmek üzere UVC dezenfeksiyon cihazı	Adet	80
Kampüs İçi Katlarda UVC hava dezenfeksiyon tüp montesi	Adet	30
Kampüs İçi Genel Zemin Dezenfeksiyonu Amaçlı UVC Esaslı Teçhizat	Adet	3
Kampüs İçinde Kullanılmak Üzere Maske, Ekipman ve Kıyafetlerin Dezenfeksiyonuna Yönelik Kabin Tipi UVC Ekipmanı	Adet	4

Toplam 117 adet

3.2. İşin Yapılma Yeri: Doğuş Üniversitesi Esenkent Mah. Nato yolu Cad.No: 265 Ümraniye / İST.

Yüklenici sözleşme konusu işlerin ifasını ve sözleşme altındaki yükümlülüklerinin icrasını etkin, profesyonel ve ehil bir şekilde ve uluslararası alanda benimsenen ve genel olarak kabul edilen en son teknikler ve uygulamalar uyarınca gerçekleştirecektir.

MADDE 4- SÖZLEŞMENİN TÜRÜ VE BEDELİ

4.1. Bu sözleşme, birim fiyat teklif usulü olup, ihale dokümanında yer alan uygulama projeleri ve bunlara ilişkin mahal listelerine dayalı olarak, işin tamamı için Yüklenici tarafından teklif edilen TL (rakam ve yazıyla) TürkLirası toplam bedel üzerinden akdedilmiştir.

4.2. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde sözleşmenin 12. maddesinde belirtilen hususlar çerçevesinde Yüklenici' nin teklif ettiği toplam bedel esas alınır.

MADDE 5-SÖZLEŞME BEDELİNE DÂHİL OLAN GİDERLER

5.1. Sözleşmenin düzenlenmesine ve taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, sigorta, vergi, resim, gümrük, nakliye ve harç giderleri, eğitim, ambalaj, muayene masrafları, montaj yapılacak işe montaj masrafı, malzemelerin yüklenmesi, boşaltılması, istiflenmesi, vb. masraflar sözleşme bedeline dahildir.

5.2. Bu Protokolün tanzimi, ifası ile sona ermesine dair her türlü vergi, damga vergisi, resmi ve harçlar YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir. Sözleşme ile ilgili, damga vergisi ve diğer yasal yükümlülükler YÜKLENİCİ yerine getirilip İDARE'ye ibraz etmekle yükümlüdür.

5.3. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından Yüklenici' ye ayrıca ödenir.

MADDE 6- SÖZLEŞME EKLERİ

- a) Teklif Mektubu
- b) Teknik Şartnameler (İmalat tarifleri)
- c) Birim Fiyat Teklif Cetveli
- ç) YÜKLENİCİ' Nin Noterden Tasdikli Yetki Belgesi Ve İmza Sirküleri.
- d) Ssk /Vergi Dairesi
- e) Vergi Levhası
- f) Sicil Kayıt Sureti
- g) Kesin Teminat Mektubu
- h) İş akış programı

Sözleşme konusu ile ilgili yürürlükteki tüm kanun, tüzük, yönetmelikler ve benzeri her türlü düzenlemeler bu sözleşmenin ayrılmaz ekidir.

MADDE 7- MALZEME VE İŞÇİLİK

Sözleşme konusu işler için gerekli olan bütün teçhizat, malzeme ve işçilik, işbu sözleşme ve ekleri ile son şekliyle Yüklenici' nin teklifine uygun olacaktır. İdare'nin söz konusu teçhizatı, malzemeyi ve işçiliği kontrol etme yönündeki niyetini Yüklenici'ye önceden herhangi bir haber vermeksizin kullanılacak teçhizatı, malzemeyi ve işçiliği yerinde ya da başka bir yerde inceleme ve kontrol etme hakkı bulunmaktadır.

MADDE 8- YÜKLENİCİNİN MEVZUATA UYGUN HAREKET ETME BORCU İLE BAKIM VE DÜZELTME SORUMLULUKLARI

Taahhüt konusu yapım işinin her türlü sorumluluğu, kesin kabul işlemlerinin İdare tarafından onaylanacağı tarihe kadar tamamen yükleniciye aittir. Yüklenici, gerek malzemenin şartnameye uygun olmamasından ve gerekse yapım işlerinin kusur ve eksiklerinden dolayı, İdare tarafından gerekli görülecek bütün onarım ve düzeltmeler ile sürekli bakım işlerini kendi hesabına derhal yapmak zorundadır.

Yüklenici bu zorunluluğa uymadığı takdirde, İdare, kendisinden bir yazı ile yükümlülüklerini yerine getirmesini isteyecektir. Bu talimatın yükleniciye tebliği tarihinden başlamak üzere işin özelliğine göre, talimat yazısında İdare tarafından daha uzun bir süre verilmemişse, yüklenici 30(otuz) gün içinde yükümlülüklerini yerine getirmeye fiilen başlamadığı veya başlayıp da belirlenen süre içinde teknik gereklerine göre işi bitirmediği takdirde İdare, söz konusu onarım, düzeltme ve bakım işlerini, bütün giderleri yükleniciye ait olmak üzere yaptırabilir. İdare bu işler için yüklenicinin teminatından veya varsa diğer alacaklarından ödeme yapmaya yetkilidir.

İdare, yüklenicinin yaptığı işlerde kesin kabul tarihine kadar geçen zaman içinde herhangi bir aksaklık gördüğü takdirde, bu aksaklıkları yukarıda belirtildiği şekilde düzelttirip onarmakla birlikte, işin niteliğine göre aksaklığı tespit edilen yapım işlerinin kesin kabul işlemlerini uygun bir tarihe erteleyebilir.

Yapılan işlerde yüklenicinin kusurundan kaynaklanan ve acilen ele alınması gereken aksaklıklar meydana geldiğinde, yüklenicinin o anda işle ilgilenip konuyu ele alması imkanı yoksa bu takdirde İdare, yazılı olarak haber vermek suretiyle yüklenici adına bu aksaklığı giderir. Yüklenicinin tebligat adresinde bulunamaması veya işe ilgi göstermemesi halinde İdare, yüklenici hesabına aksaklığı giderip gerekli tedbirleri alır ve yüklenicinin bu uygulamaya itiraz hakkı olmaz.

Yapım işlerinde yüklenici yapının fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmaması, hileli malzeme kullanılması ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan, yapının tamamı için işe başlama tarihinden itibaren kesin kabul tarihine kadar sorumludur.

MADDE 9- ONAYLAR VE YETKİLENDİRMELER

Yüklenici, sözleşme konusu işlere ait malzeme, teçhizat ve hizmetin kurulumu ve işlerin herhangi bir kısmının icra edilmesi için gerekli her türlü yetkilendirmenin, gümrüklemenin, onayların, ruhsatların ve izinlerin elde edilmesinden sorumlu olacak ve bunlar ile ilişkili bütün masrafları üstlenecektir.

MADDE 10- İŞE BAŞLAMA VE BİTİRME TARİHİ

10.1. İşe Başlama ve Bitirme Tarihi:

10.1.1. “Montajın yapılacağı havalandırma sistemi hazır olduğunda yer teslimi yapılacaktır “Yüklenici taahhüdün tümünü, yer teslim tarihinden itibaren **6 ay** içinde tamamlayarak geçici kabule hazır hale getirmek zorundadır.

10.1.2. Bu işyerinde havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmadığı günler **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl ve İlçelere göre çalışılmayan günler listesindeki tarihler arasındadır.** Ancak, işin bitiminde bu devre dikkate alınmaz ve İdare Yüklenici’ den teknik şartları yerine getirerek işi tamamlaması için bu devre içinde çalışmasını isteyebilir.

10.1.3.Belirlenen süreler takvim günü esasına göre dir. Bu sürenin hesaplanmasında; havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmayan devresi ile resmi tatil günleri dikkate alındığından, bu nedenlere istinaden ayrıca süre uzatımı verilmez. Zorunlu nedenlerle ertesi seneye sari hale gelen işlerde, çalışmaya uygun olmayan devre ödenek durumuna ve imalat cinsine göre dikkate alınır.

10.1.4.İşin erken bitirilmesi halinde, İdare işin bitim tarihini beklemezsizin kabul işlemlerini tamamlar.

10.1.5.Yüklenici, sözleşme tarihinden itibaren otuz gün içinde İdare tarafından verilecek örneğine uygun olarak iş gruplarını, iş miktarını, yıllık ödenek dilimlerini ve bunların aylara dağılımını gösteren iş programını onaylanmak üzere İdare’ a teslim edecektir.

MADDE 11- KESİN TEMİNAT MEKTUBUNA İLİŞKİN HÜKÜMLER

11.1. İhale üzerinde bırakılan yükleniciden, kesin teminat sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin% 6’sı oranında kesin teminat alınır. Kesin teminat mektubu, sözleşme bedelinin % 6’sıdır. Yükleniciden Banka kesin teminat mektubu alınacaktır. Yüklenici; sözleşme imzalandıktan sonra, Kesin Teminat bedeli olan 12 ay süreli teminat mektubunu işverene verecektir. Bununla ilgili masraflar yükleniciye ait olacaktır. İş bitiminde işveren işi eksiksiz teslim aldıktan sonra, kesin teminat mektubu yükleniciye iade edilecektir. Yüklenici tarafından garanti süresi teminatı için, kesin hak ediş bedelinin (KDV DÂHİL) % 5 oranında TL bedelli, kesin ve garanti süresi kadar teminat mektubu işverene verecektir. Garanti süresi teminat mektubu verilmeden kesin teminat mektubu yükleniciye iade edilmez. Garanti süresi bitiminde imalat hatası, ceza, vergi vb. kesintiler yapıldıktan sonra kalan tutar yükleniciye ödenecektir.

MADDE 12- ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

12.1. Hakediş raporları, İdare tarafından yetkilendirilen personel/Danışmanca tespit edilerek imalat gerçekleştirme oranları üzerinden 30 (Otuz) günde bir düzenlenir ve İdare’ce onaylandıktan sonra İdare tarafından defaten ödenir. Varsa, yüklenicinin almış olduğu avans, yapılacak son ödemelerden düşülecektir.

12.2.Sözleşme bedeli DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ Muhasebe Müdürlüğü ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

12.3. Ödeme koşulları ve zamanı

12.3.1. İhale konusu işe ilişkin ödemeler; ürünlerin tam ve eksiksiz teslimatından sonra 15 takvim günüdür.

12.4. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşınması zorunludur.

12.5. Bu iş için sözleşme bedeli üzerinden

2020/21 Yılında – % 100 (yüzde yüz) ödenek belirlenmiştir.

12.6. Yukarıda belirtilen ödenekler, tamamen İdare'nin ihtiyarında olmak koşuluyla toplam sözleşme bedeli içinde kalmak kaydıyla Yüklenici'nin de görüşü alınarak artırılabilir. Yüklenici artırılan ödenekleri, onaylanan revize iş programına uygun şekilde yılı içinde imalat olarak gerçekleştirmek zorundadır.

12.7. Yüklenici iş programına nazaran daha fazla iş yaparsa, İdare fazla yapılan işlerin bedelini tamamıyla kendi takdirinde olmak üzere ödeyebilir. Ancak, İdare uygun görmezse iş programına nazaran fazla yapılan bu işlerin hak edişleri planlandığı yılda yapılır. Yüklenici bunu gayrikabirücu olarak kabul, beyan ve taahhüt etmiştir.

MADDE 13- AVANS VERİLMESİ

Bu iş için avans verilmeyecektir.

MADDE 14- FİYAT FARKI

14.1.Bu iş için Fiyat Farkı ödenmeyecektir.

14.2.Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

MADDE 15 - ALT YÜKLENİCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE SORUMLULUKLAR

15.1. Bu işte alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

MADDE 16- MONTAJ, İŞLETMEYE ALMA, EĞİTİM, BAKIM-ONARIM, YEDEK PARÇA GİBİ DESTEK HİZMETLERİNE AIT ŞARTLAR

Yüklenici, iş kapsamında yer alan makine, elektrik tesisat sistem ve cihazlarının periyodik bakım ve onarımlarını kesin kabul onayına kadar düzenli ve ücretsiz olarak yapacaktır.

MADDE 17 - YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

17.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

17.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

17.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

17.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

17.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

17.2.Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

17.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

17.3. İş programı

17.3.1. Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

17.3.2. Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

- a) Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması
- b) Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,
- c) Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,
- ç) İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,
- d) Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,
- e) Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar, ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

17.4. Güvenlik önlemleri

17.4.1. Yüklenici;

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlamak için her türlü tedbiri almak,
- ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

17.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

17.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

17.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

17.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinin kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

17.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

17.5.4. İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

17.6. Malların taşınması

17.6.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

MADDE 18- İŞİN VE İŞ YERİNİN KORUNMASI VE SİGORTALANMASI

Yüklenici, sözleşme konusu işle ilgili her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile işin biten kısımları için, özellik ve niteliklerine göre işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı sözleşme ve eklerinde belirtilen şekilde (all risk) sigorta yaptırmak zorundadır.

İşin devamı sırasında işyerinde yapılacak çalışmalar nedeniyle, işçilerle çevre halkının kazaya uğramalarını, zarar görmelerini ve işlerde zarar ve hasar meydana gelmesini önleyici tedbirlerin alınmasından da Yüklenici sorumlu olup, alınan bütün tedbirlere rağmen, Yüklenici'nin yaptığı işlerden dolayı üçüncü kişilerin kendilerine veya mallarına zarar verilmesi ihtimaline karşı mali mesuliyet sigortası yaptırmakla da yükümlüdür. Mali mesuliyet sigorta bedeli olarak, bu konuda sigorta şirketlerinin uygulamalarında kullandığı bedeller esas alınır.

Sigorta poliçesinde; İdare işi yaptıran sıfatıyla, Yüklenici işi gerçekleştiren sıfatıyla yer almalıdır. Kıymetler tam değer üzerinden sigorta ettirilmeli, muafiyet tanınmamalıdır.

Söz konusu sigortalara ilişkin poliçelerin, İdare'nin yazılı izni dışında poliçenin kesin kabul tarihinden önce iptal edilemeyeceği ve süresinin kısaltılamayacağı hükmünü taşıması ve ilk hakediş raporunun düzenlenip tahakkuka bağlanmasından önce İdare'ye verilmesi gerekir. Aksi halde hakediş tutarı ve öngörölmüş ise avans ödenmez.

MADDE 19- TESLİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

19.1. İşin teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları ile kısmi kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri İdare'nin ekli Muayene ve Kabul Esasları hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 20- TEKNİK PERSONEL BULUNDURULMASI

20.1. Yüklenici, Montaj süresince aşağıda adet ve unvanları belirtilen teknik personelden en az 1 tanesini iş yerinde bulundurmak zorundadır.

Adet	Mesleki Ünvanı
1	İnşaat Müh./Mimar
1	Makine Müh.
1	Elektrik Müh.

Yüklenici; yer tesliminden itibaren geçici kabule kadar iş başında bulundurulacak teknik personele ait "İş Başında Bulundurma Zamanı ve Süreleri"ni kapsayan protokolü İdare ile müştereken düzenleyerek onaya sunacaktır.

MADDE 21- MÜCBİR SEBEP İLE SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI

21.1. Sözleşmede öngörölemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olduğu hallerde ilave işin gerektirdiği ek süre Yüklenici' ye verilir.

21.2. Aşağıda sayılan hallerin, iş süresinin uzatılmasında mücbir sebep sayılabilmesi için, bu hallerin, Yüklenici' den kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesini engelleyecek nitelikte olması, Yüklenici' nin her türlü çabaya rağmen bu engeli ortadan kaldırmaya muktedir olamaması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi gerekir. Yüklenici' nin mücbir sebebin meydana geldiğini en kısa sürede İdare'ye yazılı olarak bildirimde bulunması zorunludur.

21.3. Mücbir sebep halleri:

- Doğal afetler,
- Kanuni grev,
- Genel salgın hastalık,
- Kısmî veya genel seferberlik ilânı,
- İdare tarafından kabul edilebilecek diğer hallerdir.

21.4. İdare'nin, bu sözleşmede sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini öngörülen sürede yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu Yüklenici' ye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenici' nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi ile sözleşmede belirlenen havanın fen noktasında çalışmaya uygun olmayan günler haricindeki günlerde hava ve iklim şartlarının imalatların yapılmasına engel olabilecek hale gelmesi ve durumun İdare tarafından tutanakla tespiti hallerinde durum İdare tarafından incelenerek işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılır, ancak bu durumda Yüklenici' nin İdare'ye yazılı olarak bildirimde bulunması şartı aranmaz.

21.5. Mücbir sebepler ya da Yüklenici'nin kusuru sonucu işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, uzatılan süre içinde ve bu süreye göre revize edilen iş programına uygun olarak yapılan iş kalemleri ya da iş grupları için fiyat farkı verilir.

MADDE 21- SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMA ŞARTLARI

Sözleşme imzalandıktan sonra, İdare ile Yüklenici'nin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

MADDE 22- SÖZLEŞMENİN FESHİ

22.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

22.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

- a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,
- b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ilgili maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

22.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

22.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

22.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

22.3.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğine göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında idare yararı bulunması kaydıyla;

- a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
- c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması, hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ilgili maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

22.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

22.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

22.5. Yüklenici'nin;

- a) Sözleşme konusu taahhüdünü kısmen ya da tamamen sözleşme şartlarına uygun olarak yerine getirmemesi,
- b) İdare'nin yazılı iznini almadan sözleşmeyi kısmen veya tamamen devretmesi veya sözleşmeden doğan para alacağı dahil olmak, ancak bununla sınırlı olmamak üzere İdare'den olan herhangi bir alacağını İdare'nin yazılı izni olmaksızın temlik etmesi,
- c) Sözleşme konusu işle ilgili olarak mahkemece veya idari mercilerce verilecek karar ve emirlere uymaması,
- d) Aleyhine iflas kararı alınması, konkordato ilan etmesi veya borçlarını ödeyemediğinden dolayı alacaklıları tarafından bir yed-i emin tayin edilmesi, borçlarını ödemekte acze düşmesi,
- e) Gizliliği ihlal etmesi,
- f) Sözleşme veya eklerindeki herhangi bir hükmü ihlal etmesi,

Hallerinden herhangi birinin oluşması halinde durum yazılı olarak Yüklenici'ye bildirilerek sözleşmeye uygun olarak taahhütlerini yerine getirmesi, durumu düzeltmesi veya mahkeme ve İdare kararına uyması için gecikme cezası uygulanmaya devam edilmek kaydıyla 30 (otuz) günlük süre verilir. Yüklenici bu süre içerisinde de taahhütlerini yerine getiremez ise başka bir işleme veya hüküm almaya gerek kalmaksızın İdare sözleşmeyi yapacağı yazılı bildirimle tek taraflı olarak fesh etmeye yetkilidir.

İdare gecikme cezası uygulamak suretiyle sözleşmeyi feshetmeden bildirim hükümlerine uyulmasını beklemekte ya da dilediği her an yapacağı yazılı bildirimle sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.

MADDE 23- SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPTIRILABİLECEK İLAVE İŞLER VE İŞ EKSİLİŞİ

İdare tarafından ihtiyaç duyulması halinde iş miktarında % 20 (Yüzde yirmi)'ye kadar artış veya eksiliş yapılır. BU ARTIŞ VE EKSİLİŞ İÇİN Yüklenici' nin rızası aranmaz. % 20 (Yüzde yirmi)'den fazla olan artışlarda Yüklenici ile İdare'nin karşılıklı anlaşması şartı aranır.

İş miktarında artış ve eksilişler geçici kabul tarihine kadar yapılabilir.

İş miktarındaki % 20 (yüzde yirmi)'ye kadar olan artış ve eksilişlerde sözleşmedeki fiyat ve şartlar (süre hariç) geçerlidir.

Sözleşmeye bağlanan işlerin yürütülmesi aşamasında İdare'nin gerekli görerek yapılmasını istediği veya yapımından vazgeçtiği iş kalemlerinin uygulama yılındaki bedelleri aşağıdaki sıra takip edilerek tespit edilir.

- a) Kamu kurum ve kuruluşlarınca belirlenmiş rayiçleri ve analizleri,
- b) İdare tarafından belirlenmiş analizleri,
- c) İlgili meslek odaları, üniversiteler veya benzeri kuruluşlarca belirlenen fiyatlar,

Yukarıdaki sıra ile belirlenecek karsız fiyatlara % 10 (yüzde on) oranında genel giderler ve müteahhit karı ilave edilerek ödemeye esas birim fiyatlar bulunur.

Artan veya eksilen imalatlar onaylanan revize proje ile mevcut onaylı proje arasındaki miktarlar metrajlandırılarak mukayese edilecektir. Bulunacak metraj farkları yukarıdaki usullerden biri ile tespit edilen birim fiyatlar üzerinden hesaplanarak hakedişe ilave edilir veya kesilir.

MADDE 24-GEÇİCİ KABUL NOKSANLARI İÇİN YAPILAN KESİNTİ VE İADESİ

Geçici kabul noksanları için sözleşme bedelinin % 3 (yüzde üç)'üne karşılık gelen kısmı Yüklenici'ye ödenmeyerek İdare nezdinde tutulur ve bu tutar, geçici kabul noksanı bulunmayan işlerde geçici kabul onay tarihinden sonra, geçici kabul noksanı bulunan işlerde ise bu eksikliklerin tamamlanmasını müteakip, geçici kabul onay tarihinden sonra düzenlenecek kesin hesapla birlikte hiçbir faiz işletilmeksizin ya da başka bir ad altında herhangi bir tutar eklenmeksizin Yüklenici'ye ödenir. Fiyat farkı ödenen işlerde bu tutar, sözleşme tarihinden itibaren aylık TEFE (Başbakanlık Devlet İstatistik Enstitüsü tarafından yayınlanan Toptan Eşya Fiyatları İndeksi Genel) üzerinden güncelleştirilir.

MADDE 25- SÖZLEŞMENİN DEVRİ

Sözleşme, İdare'nin onayı dışında kısmen veya tamamen devir edilemez ve sözleşmeden doğan para alacağı dahil olmak ancak bununla sınırlı olmamak üzere herhangi bir Yüklenici alacağı temlik edilemez. Yüklenici bu husustaki talebini yazılı olarak İdare'ye bildirir. İdare tarafından yapılacak değerlendirme sonrasında talebin uygun bulunması ve devir ya da temlik alacak firmanın da yazılı talebi alındıktan sonra devir gerçekleştirilir.

Devir alacak firmanın en az Yüklenici yeterliliğinde olması gerekir. Ayrıca Yüklenici'nin gerçekleştirmediği veya noksan bıraktığı tüm taahhütlerin ve bunların gecikme cezası dahil tüm sonuçlarının devir alan firma tarafından gerçekleştirileceğinin ve yerine getirileceğinin yazılı olarak kabul edilmesi gereklidir.

Devir işlemi için Yüklenici'nin borç alacak durumu ile devir şartlarının karara bağlanmasını müteakip, gerekli kesin teminat ve vergiler alınmak suretiyle devir sözleşmesi imzalanır. sözleşmeyi devreden Yüklenici'nin kesin teminatının iade işlemleri yapılır.

Ancak bu hüküm, sözleşme altındaki yükümlülüklerine gereken ihtimamı ve dikkati göstermesi şartıyla ve her türlü sorumluluk ve her türlü masraf, gider veya ücreti Yüklenici'ye ait olmak kaydıyla sözleşme konusu işlerin Yüklenici tarafından imalatı olmayan kısmının taşeron vasıtasıyla yürütülmesine ve kendi imalatı olmayan malzeme ve teçhizatın kendi adına başka firmalara sipariş ve imal ettirilmesine mani değildir. Yüklenici, çalıştırdığı herhangi bir taşeronun, bu taşeronun vekillerinin, çalışanlarının ya da işçilerinin gerçekleştirdiği fiillerden, temerrütlerden kusur ve ihmallerden; sanki söz konusu fiiller, temerrütler ya da kusur ve ihmaller Yüklenici' nin kendisinin, Yüklenici' nin vekillerinin, çalışanlarının ya da işçilerinin fiilleri, temerrütleri ya da kusur ve ihmalleriymiş gibi tamamen sorumlu olacak ve İdare'nin bu tür sorumluluklardan ibra edecektir.

MADDE 26- GİZLİLİK VE DOKÜMANLARIN MÜLKİYETİ

Yüklenici, sözleşme konusu işin ifası esnasında her ne suretle olursa olsun öğrenmiş olduğu İdare'ye ilişkin her türlü bilgi, doküman, materyal, şifre, kod, algoritma, her türlü strateji, mali bilgiler ve müşteri bilgileri gibi hususları özel ve gizli tutacaktır. Bu bilgi ve belgeleri sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında İdare'nin önceden yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde kullanmayacak ve ifşa etmeyecektir.

Bilgi ve belgelere ilişkin gizlilik, sözleşme süresince ve sözleşme sonrasında geçerlidir.

Aksine davranılarak gizliliğin ihlal edilmesi halinde doğrudan ya da dolaylı olarak doğacak her türlü maddi ve manevi zarar Yüklenici'den tahsil edilir. Bunun yanında gizliliğin ihlali sözleşme süresi içerisinde meydana gelmiş ise, teminat gelir kaydedilerek sözleşme feshedilebilir.

Yüklenici'nin tasarrufu altında bulunan ve sözleşme konusu işlerin icra edilmesi kapsamında Yüklenici tarafından hazırlanan bütün planlar, çizimler, şartnameler, tasarımlar, raporlar ve diğer belgeler, geçici kabul tarihi itibarı ile İdare'nin mülkiyeti altına girecektir. Yüklenici sayılan bütün bu belgeleri, bu belgelere ait ayrıntılı bir envanter ile birlikte İdare'ye teslim edecektir. Yüklenici veya onun halefleri sayılanlar bu belgelerin birer suretini muhafaza edebilir, fakat bu belgeleri duruma göre İdare'nin ya da onun haleflerinin sözleşme konusu işlerin gelecekteki kullanımını olumsuz bir şekilde etkileyebilecek herhangi bir amaç doğrultusunda kullanamaz.

MADDE 27 – YÜKLENİCİ' NİN DİĞER FİRMALARLA İLİŞKİLERİ

Yüklenici, iş yerinde veya yakınında bulunan İdare'nin çalıştırdığı herhangi başka bir firmaya makul olan kolaylığı gösterecek ve çalışmalarını, diğer firmaların çalışmalarını aksatmayacak şekilde yapacaktır.

MADDE 28 - SÖZLEŞMENİN BÜTÜNLÜĞÜ

Sözleşme ve 6. madde içerisinde tanımlanan ve bu sözleşme içerisinde işaret edilen bütün belgeler, sözleşme konusu işlerin tamamına ilişkin olarak taraflar arasında akdedilen bütün sözleşmeyi içermektedir ve ister sözlü ister yazılı olsun tarafların daha önceden gerçekleştirdiği bütün mutabakatları ve bütün açıklamaları iptal etmekte ve/veya yerini almaktadır. Bu sözleşmenin herhangi bir hükmü veya hükümleri yürürlükteki kanunlar tahtında herhangi bir surette yasadışı, geçersiz veya ifa edilemez ise veya bu hale gelirse, bu sözleşme tarafların amaçlarına uygun olduğu sürece sözleşmenin diğer hükümleri geçerli ve yürürlükte kalacaktır. Bu durumda; taraflar, geçersiz sayılan veya ifa edilemeyen kısım veya hükmün yerine geçersiz bölüm veya hükmün amacına uygun yeni bir hüküm veya bölüm eklemek için ellerinden gelen azami çabayı sarf edeceklerdir.

MADDE 29- TADİLATLAR VE FERAGATLER

29.1. İşbu sözleşme kapsamında gerçekleştirilecek tadilatlar ya da eklentiler yazılı olarak tarafların her birisinin usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş temsilcileri tarafından imzalanmadığı sürece yürürlüğe girmeyecek ya da geçerli sayılmayacaktır.

MADDE 30-GARANTİ SÜRESİ

- i. Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra asgari 2 (iki) yıl garanti süresi olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.
- ii. Yüklenici, malın; garanti süresi içinde, gerek malzeme ve işçilik gerekse montaj hatalarından dolayı arızalanması halinde işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin tamirini yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.
- iii. Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlar da bakımını, her türlü sarf malzemesinin bedeli [kendine] ait olmak üzere gerçekleştirecektir.
- iv. Malın arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.
- v. Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle malda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkansız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.
- vi. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için

yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.

- vii. Yüklenici, imalattan kaynaklanan hatalı ürün ve işçilikleri İdare'nin kesin kabulünden itibaren iki yıl süre ile bedelsiz olarak gidermekle yükümlüdür.
- viii. Yüklenici garanti süresi içerisinde bildirilen arızaları, en geç 14 işgünü içerisinde giderecektir.

MADDE 31 - DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

31.1.

31.1.2. Muayene işlemleri:

31.1.2.1. Muayene ve kabul işlemleri yürürlükteki Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmelik'i esaslarına uygun olarak yapılır.

31.1.2.2. Kontrol ve muayenede, şartnamede istenilen ve teklifte belirtilen tüm özelliklerin uygunluğu kontrol edilecektir. Ayrıca yedek parça, aksesuarların kontrol ve sayımı yapılacaktır.

31.1.2.3. İdare tarafından öncelikle yükleniciye muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih de belirtilmek suretiyle belirtilen yer, gün ve saatte kendisinin veya yetkili vekilinin hazır olması yazılı olarak bildirilir.

31.1.2.4. Muayenelerde önce fiziksel nitelikler kontrol edilir. Fiziksel muayenede istenilen niteliklerin bazıları uygun çıkmazsa, muayene yarıda bırakılır, muayene işlemi tamamlanmaz.

31.1.2.5. Kabul ve muayene sırasında yüklenici firmadan cihazın teknik özellikleri ve performansına ilişkin testlerin yapılması istenildiğinde gerekli personel ve düzeneği yüklenici firma ücretsiz olarak sağlayacaktır. Kabul ve muayenede oluşabilecek kaza ve hasarlardan yüklenici firma sorumludur.

31.1.2.5.1. Fiziksel niteliklerin tamamının ihale dokümanında belirtilen hükümlere uygun olduğunun tespit edilmesi halinde muayene ve kabul işlemleri tamamlanır.

31.1.3. Malın muayeneye hazırlanmasında yüklenicinin görevleri:

31.1.3.1. Yüklenici, muayene edilecek malı; malın tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurmak, usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayeneye başlamadan önce belirli bölümlere ayırmak,

31.1.3.2. Malın cinsine göre, muayenenin başlangıç aşamasında, muayene/test ile numune alımı için gerekli olan araç, gereç, ölçüm aletleri ve diğer malzemeler ile ihtiyaç duyulan kullanıcı, işletmeci ve yardımcı personelin hazır olmasını sağlamak,

31.1.3.3. Teknik şartnamede numune payı alınacağı belirtilmişse, alınacak numune paylarını malın teslimi aşamasında malla birlikte teslim etmek,

31.1.3.4. İdareyle gerekli koordinasyonu kurarak muayene yerini, tarih ve saatini öğrenmek,

31.1.3.5. Muayene esnasında mallarla ilgili her türlü güvenlik önlemini almak, (Malların ambalajlarının tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan kaynaklı idare personeli, tesisleri ile makine-teçhizatında ve üçüncü şahıslarda oluşabilecek her türlü zarar ve ziyan ile zarar ve ziyarı tazminden yüklenici sorumludur.)

31.1.4. Fiziki Muayene:

31.1.4.1. Komisyon; malın muayenesinin yapılmasının planlandığı yerde yükleniciye tebliğ edilen gün ve saatte eksiksiz olarak toplanır ve muayene faaliyetine başlar.

31.1.4.2. Yüklenicinin muayeneye katılıp katılmadığının tespiti yapılır. Katılmışsa; Yükleniciden veya vekilinden temsile yetkili olduğuna dair belgelerin aslı veya noter onaylı sureti ile kimlik belgesi görülür ve fotokopisi alınır. Yüklenici katılmasa bile muayeneye devam edilir. Yüklenicinin hazır bulunmaması veya hazır bulunmasına rağmen imzadan imtina etmesi halinde, bu durum Muayene Tutanağına Katılmadı veya İmzalamadı ibaresi yazılarak kayıt altına alınır.

31.1.4.3. Fiziksel muayenede; malın ihale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilen teslim miktarı da dahil olmak üzere muayeneye ilişkin yazılı şartlar ile nitelikleri kontrol edilir. Tespit edilen değer/hususlar ile sonuç, Muayene Raporuna yazılır. Malın üretimi esnasında ara denetim yapılmışsa, raporları bu aşamada değerlendirilir.

31.1.4.4. Teknik şartnamede yer alan istek ve özelliklerin muayenesi, ihale dokümanında yer alan muayene metodlarına göre yapılır.

31.1.4.5. Alıma Esas Numunelerinin Kontrolü:

31.1.4.5.1. Malın idari/teknik şartnamesinden Alım Esas Numunesine atıf yapılmış ise, bu nitelikler numunesine göre kontrol edilir.

31.1.4.5.2. İdari/teknik şartname ile alım Esas Numunesi arasında çelişki olması durumunda, idari/teknik şartnamesinde yazılan özellikler geçerli kabul edilir.

31.1.4.6. Muayene Aşamasında İstenen Belgeler ve Bunların Sunulması:

31.1.4.6.1. İhale dokümanı ve sözleşmesinde fiziksel muayene aşamasında komisyona teslim edileceği belirtilen belgeler, idari şartnamede düzenlenen belgelerin sunulmuş şekline göre aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış sureti, yüklenici tarafından komisyona teslim edilir. Belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış sureti ibraz edildikten sonra yüklenici tarafından aslı/noterce onaylı sureti geri istenirse, komisyonca fotokopisi alınarak, Aslı Görülmüştür veya Noter Onaylı Sureti Görülmüştür

ibaresi yazılıp dosyasına eklenir. Aslı/noterce onaylı sureti yükleniciye iade edilir.

31.1.4.6.2. Fiziksel muayene süresi içerisinde, ihale dokümanında yazılı belgelerin hiç teslim edilmemesi, eksik veya farklı belge teslim edilmesi, malın niteliklerine uygun bulunmama sebebidir.

31.1.4.6.3. İhale aşamasında istenen ve ürüne ilişkin bilgileri içeren belgelerden geçerlilik süresi dolmuş olanlar hariç, diğerleri muayene aşamasında tekrar istenmeyecektir. Teslim edilen malın bu belgelerde yazılı olan mal olduğu muayene ve kabul komisyonunca kontrol edilecektir.

31.1.5. İtiraz Muayeneleri:

31.1.5.1. Yüklenici, fiziksel muayene sonucu verilen ret raporuna muayene sonucunun kendisine tebliğ edildiği tarihi izleyen günden itibaren (3) üç iş günü içerisinde usulüne göre itiraz ederek ikinci bir muayeneyi isteyebilir.

31.1.5.1.1. Yüklenicinin, kendisine tebliğ edilen ret raporuna (3) üç iş günü içerisinde itiraz etmemesi durumunda redde ilişkin muayene ve kabul komisyonu kararı kesinlik kazanır.

31.1.5.1.2. Yüklenicinin itiraz ederek ikinci muayeneyi talep etmesi durumunda, mal aynen korunmak suretiyle ilk muayenede bulunmamış olan kişilerden kurulacak en az üç kişilik ikinci bir komisyona muayene yaptırılır. Bu komisyonun vereceği kararlar kesin olup, muayene ve kabul bu karar esas alınarak sonuçlandırılır.

31.1.5.1.3. İkinci komisyon fiziksel muayenede itiraz konusu olan kısımları inceler. Sonuç olumsuz ise ret raporu verilir. Bu durumda laboratuvar muayenelerine geçilmez ve bu rapora itiraz edilemez.

31.1.5.1.4. Sonuç olumlu ise, laboratuvar muayenelerine geçilir. Bu niteliklerin de uygun bulunması halinde kabul raporu düzenlenir.

31.1.5.2. Yüklenicinin laboratuvar muayenesi sonucu verilen ret raporuna, sonucun kendisine tebliğ edildiği tarihi izleyen günden itibaren (3) üç iş günü içerisinde itirazı halinde veya muayenenin idarenin kendi laboratuvarı dışında her hangi bir laboratuvarda yapılması durumunda ise şartnameye uygunluk raporu düzenlenen mallar için idarenin gerekli görmesi halinde yeniden muayenesi yapılmak üzere, varsa o maldan daha önce alınıp idarede saklanmakta olan numuneler üzerinden ihale dokümanında belirtilmiş ise belirtilen hakem laboratuvara belirtilmemiş ise idarece belirlenecek hakem laboratuvara incelettilir, bu laboratuvarların vereceği rapor kesindir.

31.1.5.2.1. Yüklenicinin laboratuvar muayenesi sonucu verilen ret raporuna (3) üç iş günü içerisinde itiraz etmemesi durumunda redde ilişkin muayene ve kabul komisyonu kararı kesinlik kazanır.

31.1.5.2.2. İtiraz muayenesi yalnız ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen noktalar üzerinde ve ilk komisyonca tutulan numune, numune yoksa mal üzerinden yapılır.

31.1.6. Muayene Sonucunun Tebliği:

31.1.6.1. Muayene ve Kabul Komisyonunca yapılan muayene sonucu yükleniciye tebliğ edilir.

31.1.7. İşin Süresi İçinde Muayene Hakları:

31.1.7.1. İdare tarafından malın son teslim tarihinden önce teslim edilmesinin uygun görülmesi halinde, son teslim tarihinden önce teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmadığı tespit edilmesi durumunda, yüklenici sözleşmede öngörülen teslim süresi içinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir.

31.1.8. Teslimat İle İlgili Diğer Hususlar:

31.1.8.1. Teslimatlar iş günü ve iş saatlerinde yapılır. Teslim süresinin son günü (ihartlı süre dahil) Resmi Tatile rastlaması halinde tatili izleyen ilk iş günü mal teslimi yapılabilir. Bu taktirde ceza uygulanmaz.

31.1.8.2. Teslim süresine muayenede geçen süreler dahil değildir. Muayenede geçen süre; yüklenicinin malı teslim ettiği veya ihale dokümanına uygun olarak teslim hazır hale getirdiğini ve malı teslim edeceğini idareye bildirdiği tarihten, muayene raporunun yükleniciye tebliğ edildiği tarihe kadar geçen süredir.

31.1.8.3. Yüklenici, sözleşmeye uygun olarak taahhüdünü süresinde yerine getiremediği (hiç mal teslimatı yapmadığı veya teslim edilen malların muayenede uygun bulunmadığı veya işi bitirmediği) takdirde; idarece sözleşmeye göre verilecek ihartlı sürede sadece 1 (bir) defa mal getirme hakkına sahiptir.

31.1.09. Niteliklerine Uygun Bulunmayan Malın Yüklenici Tarafından Depodan Kaldırılması,

31.1.09.1. Malın reddinin kesinlik kazanması durumunda yüklenici idarenin deposundaki malın tamamını 10 (on) takvim günü içerisinde geri almak zorundadır. 10 gün içerisinde alınmadığı takdirde teslim yerindeki İlgili Müdürlükler vasıtasıyla gerekli yasal işlemler başlatılacaktır. Bu süreç içerisinde oluşacak muhafaza ücretleri yürürlükteki Adalet Bakanlığına ait depo ve garajlarda muhafaza edilen mallar için alınacak ücret tarifesi hükümleri çerçevesinde tahsil edilecektir. Ret edilen malın bulunduğu yerdeki fiziki ve kimyevi özelliklerde meydana gelebilecek bozulmalardan idare sorumlu tutulamayacaktır. 10 gün içerisinde alınmadığı takdirde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden dolayı alıcı idare sorumlu olmayacaktır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

31.1.10. Muayene esnasında üretim tesislerinde meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici firma sorumlu olacaktır.

31.1.11. Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal, ancak ihale dokümanında belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.

MADDE 32 - GECİKME HALİNDE UYGULANACAK CEZALAR VE KESİNTİLER İLE SÖZLEŞMENİN FESHİ

32.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde 10 gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

32.2. Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **bindeüç** oranında gecikme cezası uygulanır.

32.3. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

32.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

MADDE 33- EĞİTİM

33.1 Bu iş için Yüklenici veya Yüklenici tarafından bulunan yetkili kuruluş yada kuruluşlar, İdarenin personeline eğitim verecektir. Firma cihazlarla ilgili personele her türlü eğitimi ücretsiz vermekle yükümlüdür.

MADDE 34 - ALIM KONUSU MALA İLİŞKİN DOKÜMANTASYON

34.1. Teknik şartnamede istenilmesi durumunda yüklenici, alım konusu mala ilişkin bakım talimatları, bakım prosedürleri, yeni parçaların montajı için gerekli montaj bilgilerini içeren teknik kılavuzları ve/veya kullanıcı kılavuzunu İdareye sunmak zorundadır.

MADDE 35- HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

35.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Türk Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 36- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İstanbul Anadolu Adliyeleri ve icra daireleri yetkilidir.

İşbu sözleşme ve ekleri kapsamında taraflar tarafından düzenlenecek her türlü belge, tutanak, rapor, makbuz ve benzeri evraklar idari veya adli yargı organları nezdinde kesin delil sözleşmesi niteliğindedir.

MADDE 37- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI TAAHHÜDÜ;

37.1. Taraflar (YÜKLENİCİ, İDARE) diğer tarafın ürünleriyle, kayıt ve defterleriyle ve faaliyetleriyle ilgili bilgilerin ve karşılıklı olarak gizli addedilen diğer bilgilerin gizli olduğunu ve üçüncü kişilere (kişi, kurum, kuruluş, firma şirket vb.) ifşa yasağına tabi olduğunu, söz konusu bilgileri gizli tutmayı, geçerli kanunlar ve yasal maddeler gerektirmedikçe hiçbir gerekçe ile bu bilgileri üçüncü kişilere vermemeyi, öğrenilmemesi için gerekli tedbirleri almayı, b yükümlülüklerine kendi personeli veya sair ilgili kişilerinde uymasını sağlamayı, gizli bilgilerin üçüncü kişilerin bilgisine, yararına ve kullanılmasına sunmamayı kabul ve taahhüt ederler.

37.2.YÜKLENİCİ iş bu sözleşmede yer alan gizlilik maddesi hükmü gereği kişisel bilgilerin gizliliğini korumak ve bilgi temininde güvenliği sağlamak üzere, kişilerin onayı olmadan kişisel bilgilerini kullanmamayı Kişisel Bilgilerin kullanılmasında, '6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na' ve tamamen uluslararası alanda kabul edilen mahremiyet koruma standartlarına uymayı taahhüt etmektedir. YÜKLENİCİ veri işleyen sıfatı ile gerek iş bu sözleşmede gereğince T.C. Doğuş Üniversitesi adına yapacağı kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tüm eylemlerin/işlemlerin her zaman yürürlükte bulunan ilgili kanun ve düzenlemeler ile ileride yürürlüğe girebilecek olan kişisel verilerin korunması alanındaki her türlü mevzuata ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

37.3. YÜKLENİCİ, Kişisel Verilere gerek kendi personeli gerek yardımcı şahısları tarafından ve gerekse üçüncü taraflarca yetkisiz erişilmesini ve Kişisel Verilerin işlenmesini, aktarımı, amacı dışında kullanılmasını engelleyecek şekilde hukuki, teknik ve çevresel olarak tüm gerekli önlemleri almakla yükümlü olduğunu, bu kapsamda alınacak önlemlerin her halükarda (varsa) yürürlükteki mevzuat veya benzer alanlarda faaliyet

gösteren basiretli bir tacir tarafından nezdinde saklanan Kişisel Verilerin güvenliği için alınan önlemlerden daha az olmayacağını, KVKK m.12 f.2 gereğince kişisel verilerin sağlanması konusunda sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

37.4. Tüm kişisel verileri işbu Sözleşme süresince ve Sözleşme'nin sona ermesinden itibaren süresiz olarak gizli tutmayı; işlenen kişisel verileri sadece işbu Sözleşme'nin ifası amacıyla kullanmayı, başka amaçlarla kullanmamayı ve ilgili mevzuatta öngörülen haller dışında kişisel verileri Doğuş Üniversitesinin önceden yazılı şekilde onayını almadan hiçbir şekilde 3. Kişilere ifşa etmemeyi ya da aktarmamayı, çoğaltmamayı ve kopyalamamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

37.5. İş bu KVKK hükümleri sözleşme süresi ile sınırlı değildir.

MADDE 38-DİĞER HUSUSLAR

38.1. Yüklenici tarafından işin sonunda işyerleri her türlü ihtarattan ve çalışma artıklarından çevreyle uyumlu olacak şekilde temizlenir.

38.2. Geçici kabul için yapılan incelemede, teknik olarak kabulünde sakınca görülmeyen ve giderilmesi de mümkün olmayan veya fazla harcama ve zaman kaybını gerektiren, kusur ve eksiklikler görülecek olursa yüklenicinin hakediş veya teminatından uygun görülecek bir bedel kesilmek şartı ile iş İdare tarafından bu hali ile kabul edilebilir. Bu gibi kusur ve eksikliklerin niteliğinin ve kesilecek bedelin kabul tutanağında gösterilmesi gereklidir. Yüklenici bu işleme razı olmazsa, her türlü gideri kendisine ait olmak üzere, kusur ve eksiklikleri verilen sürede düzeltmek ve gidermek zorundadır.

38.3. Kullanılacak malzemelere ait numuneler İdare tarafından beğenilip uygun görüldükten sonra uygulanacaktır.

38.4. Çalışmalar sırasında yönetim hizmetleri devam edebileceğinden çevreye rahatsızlık verilmeyecek, imalatlar mümkün olduğunca mesai saatleri dışında ve tatil günleri yapılacaktır.

38.5. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını başkalarına devir veya temlik edemez.

MADDE 39- YÜRÜRLÜK

Bu sözleşme; sözleşmenin taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme **39** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra yetkililerince imza altına alınarak her bir aslı taraflarda kalmak üzere .../...../2020 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiştir.

YÜKLENİCİ

İDARE

Sözleşme Esnasında Gereken Evraklar

- **Kesin Teminat Mektubu- Banka Teyid Yazısı (İmzalayan Banka Personelinin -İmza Sirküleri Ekinde Olmak Kaydıyla)**

- **Oda Kayıt Sicil Belgesi (Bağlı Bulunduğu Ticaret Odasından Ya da TOBB dan)**

- **İhale Durum Belgesi (Bağlı Bulunduğu Ticaret Odasından Ya da TOBB dan)**

- **Yerleşim Yeri Ve Diğer Adres Belgesi(Nüfus Ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.)**

Sözleşme Tarihli Gelir İdaresi Borcu Yoktur - Sözleşme Tarihli SGK Borcu Yoktur

EKLER:

- İmza Sirküleri
- Kimlik Fotokopisi
- Vergi Levhası (Güncel)
- İş Faaliyet Belgesi (Güncel)
- Banka ve iban No
- Ticaret Sicil Gazetesi
- Güncel Adres
- Şirket Unvanı, V. D ve No su
- Onaylı fiyat teklifi