

TELEVİZYON SÜTÜDYOSU KURULUM EKİPMANLARI

MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

İKN (İhale Kayıt Numarası): **2020/ 0011**

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

a) Adı: **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ**

b) Adresi: **Doğuş Üniversitesi Acıbadem Yerleşkesi Uzuncaayır Sok.No:2 Acıbadem /Kadıköy/İstanbul**

c) Telefon numarası: **444 7997**

ç) Faks numarası: **0216 326 8266**

d) Elektronik posta adresi(varsa): **satinalma@dogus.edu.tr**

2.2. Yüklenicinin

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:

c) Vergi Kimlik No:

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:

d) Telefon numarası:

e) Bildirime esas faks numarası:

f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde oluşturulan belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı

5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen **Televizyon Stüdyosu Kurulum ekipmanları Alımı**, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:

5.1.1.1. EK-1'de ve aşağıda listelenen malzemelerdir

SIRA	Mal / Hizmetin Adı	Mal / Hizmetin Miktarı
1	PROFESYONEL VİDEO KAMERA	2
2	6.7 KG. TAŞIMA KAPASİTELİ TRIPOD KIT	1
3	12 KG. TAŞIMA KAPASİTELİ TRIPOD KIT	1
4	15" STÜDYO PROMPTER	1
5	MİCRO SDI TO HDMI DÖNÜŞTÜRÜCÜ	2
6	8 KANALLI GÖRÜNTÜ MİKSERİ	1
7	KJ SİSTEMİ	1
8	GPI AND TALLY INTERFACE	1
9	FORTINGE PROPLAY - FOR INGEST	1
10	43" 108 EKİRAN UYDU ALICILI 4K ULTRA HD SMART LED TV	1
11	İNERCOM	1
12	ONAIR TABELASI	1
13	10 KANALLI SES MİKSERİ	1
14	STÜDYO TİPİ EL MİKROFONU	1
15	STÜDYO TİPİ YAKA MİKROFONU	1
16	2 YÖNLÜ 40W DİGİTAL HOPARLÖR	1

17	KABLOLU YAKA MİKROFONU	6
18	2x55 SOĞUK IŞIK	7
19	IŞIK KONTROL MASASI	1
20	36 U DİK KABİNET	1
21	1X10 GÜÇ DAĞITICI ÜNİTE	1
22	KLAVYE MOUSE MESAFE UZATMA CİHAZI	2
23	DUVAR TİPİ KABİNET	1
24	24PORT GİGABİT AĞ DAĞITICISI	1
25	VIDEO-SES KABLO VE KONNEKTÖR	1

PROFESYONEL VIDEO KAMERA - 2 ADET

1. Kamera 1.0"-type / 13.2 mm x 8.8 mm arka aydınlatmalı Exmor® RS CMOS sensöre sahip olmalıdır.
2. Kamera üzerinde 12x optik yakınlaştırma özelliğine sahip sabit lense sahip olmalıdır.
3. Kamera görüntü yakınlaştırma Teknolojisi By Pixel Super Resolution Teknolojisi, görüntü kalitesini korurken görüntüyü 4K QFHD kalitesinde 18 kata veya HD kalitesinde 24 kata kadar büyütebilir olabilmelidir.
4. Kamerada maksimum 24x yakınlaştırma özellikli "G" Lens olmalıdır.
5. Kamerada WI-FI & NFC bağlantısı olmalıdır.
6. Kamera kayıt formatı videoda:
 - XAVC QFHD: MPEG-4 AVC/H.264 4:2:0 Uzun profil
 - XAVC HD: MPEG-4 AVC/H.264 4:2:2 Uzun profil
 - XAVC Proxy: MPEG-4 AVC/H.264 4:2:0 Uzun profil
 - MPEG HD422: MPEG-2 422P@HL 4:2:2 Uzun profil
 - MPEG HD420: MPEG-2 MP@HL 4:2:0 Uzun profil

- MPEG HD Proxy: MPEG-4 AVC/H.264 4:2:0 Uzun profil olmalıdır.
- 7. AVCHD: MPEG-4 AVC/H.264 AVCHD 2.0 formatı uyumlu olmalıdır.
- 8. Kameranın 2 adet kart girişi bulunmalıdır.
- 9. Kamera 1/4ND,1/16ND,1/64ND oranında dahili ND filtreye sahip olmalıdır.
- 10. Kamera ile iç mekan ve dış mekan renk sıcaklığı ayarı yapılabilmelidir.
- 11. Kamera , , SDI Video (BNC Tip), HDMI , Kompozit Video (BNC Tip) video çıkışı , RCA Ses çıkışı , Lens Remote için Lanc Control girişi olmalıdır.
- 12. Kamerada 2 adet 3 pinli XLR ses girişi bulunmalıdır.
- 13. Kamera 8,8 cm LCD ekrana sahip olmalıdır.
- 14. Kamera Paketi ile birlikte BC-L1 Şarj Cihazı , NP-F770 Pil , AC-L100C Ac Adapter , Bağlantı Kabloları Kullanım Kılavuzları verilmelidir.
- 15. Kamera ile birlikte, kamera adeti kadar zoom kontrol kiti verilmelidir. Verilecek kitler kamera ile uyumlu olmalıdır.
- 16. Kamera için fiyat teklifi verecek firmanın markaya ait yetkili satıcı belgesi olmalıdır.
- 17. Kamera Türkiye Distribütörü tarafından resmi garantili olmalıdır.

6.7 KG. TAŞIMA KAPASİTELİ TRIPOD KİT ŞARTNAMESİ - 1 ADET

1. Tripod kit'in kapasitesi en az 7 kg. olmalıdır.
2. Tripod kit'in maksimum yükseklik en az 1.63 cm olmalıdır.
3. Tripod kit'in minimum yükseklik en çok 55 cm olmalıdır daha altı olmamalıdır.
4. Tripod kit'in taşıma boyu 84 cm olmalıdır daha altı olmamalıdır.
5. Tripod kit alüminyum 2 kademeli tripod ayağına sahip olmalıdır.
6. Tripod kit'in örümcek kısmı aşağıda olmalıdır.
7. Tripod kafası hidrolik olmalıdır.
8. Tripod Tilt Derecesi -75 +90 olmalıdır.
9. Tripod kit taşıma çantası ile birlikte verilmelidir.
10. Tripod kafa çapı 75mm olmalıdır.
11. Tripod kitin ağırlığı en fazla 6.7kg olmalıdır.
12. Tripodun pan açısı 360 derece olmalıdır.

13. Tripodun ışıklı su terazisi olmalıdır.

14. Tripod ile birlikte 1 adet pan kolu verilmelidir. Pan kolu en fazla 45 cm olmalıdır.

7 – 12 KG. TAŞIMA KAPASİTELİ TRIPOD KİT ŞARTNAMESİ - 1 ADET

1. Tripod kit'in kapasitesi en az 12 kg. olmalıdır.
2. Tripod kit'in maksimum yükseklik en az 1.68 cm olmalıdır.
3. Tripod kit'in minimum yükseklik en çok 61 cm olmalıdır daha altı olmamalıdır.
4. Tripod kit'in taşıma boyu 89 cm olmalıdır daha altı olmamalıdır.
5. Tripod kit alüminyum 2 kademeli tripod ayağına sahip olmalıdır.
6. Tripod kit'in örümcek kısmı aşağıda olmalıdır.
7. Tripod kafası hidrolik olmalıdır.
8. Tripod Tilt Derecesi -75 +90 olmalıdır.
9. Tripod kit taşıma çantası ile birlikte verilmelidir.
10. Tripod kafa çapı 100mm olmalıdır.
11. Tripod kitin ağırlığı en fazla 6.9kg olmalıdır.
12. Tripodun pan açısı 360 derece olmalıdır.
13. Tripodun ışıklı su terazisi olmalıdır.
14. Tripod ile birlikte 1 adet pan kolu verilmelidir. Pan kolu en fazla 45 cm olmalıdır.
15. Tripod kit ile birlikte 1 adet 3 tekerlekli dolly verilmelidir.

15" STÜDYO PROMPTER ŞARTNAMESİ - 1 ADET

1. 1 adet For Prompt Yazılım (Çoklu dil desteği) olmalıdır.
2. Ayarlanabilir Cam Yüksekliği, Açısı olmalıdır.
3. 1 adet 15" Monitör, Composite, HDMI, VGA Girişi olmalıdır.
4. Endüstriyel TFT LCD Panel olmalıdır
5. 1 adet Yüksek Kaliteli 70/30 Prompter Camı olmalıdır.
6. LCD Panel Üzerinde Görüntü flip/mirror olmalıdır.
7. Çözünürlük 1024X768 olmalıdır.

8. LCD parlaklık 400 cd/m² olmalıdır.
9. 160° görüntüleme açısı olmalıdır.
10. İçerisinde 1 adet VGA Kablo 10 mt çıkmalıdır.

MİCRO SDI TO HDMI DÖNÜŞTÜRÜCÜ ŞARTNAMESİ – 2 ADET

1. Dönüştürücünün HDMI Girişi olmalıdır.
2. Dönüştürücünün 2 adet SDI sinyal çıkışı olmalıdır.
3. Dönüştürücü SD ve HD sinyallerini desteklemelidir.
4. Dönüştürücü otomatik giriş sinyalini algılamalıdır.
5. Dönüştürücünün yazılım kontrolü olmalıdır.
6. Ürün için teklifi verecek firmanın, bu alıma ilişkin markaya ait Yetkili Satıcı Belgesi olması gerekmektedir.

8 KANALLI GÖRÜNTÜ MİKSERİ ŞARTNAMESİ – 1 ADET

1. Görüntü mikserinin SD, HD desteği olmalıdır.
2. Görüntü mikseri en az 8 adet video girişe sahip olmalıdır.
3. Görüntü mikseri en az 8 adet video çıkışa sahip olmalıdır.
4. Görüntü mikseri en az 1 adet Aux çıkışına sahip olmalıdır.
5. Görüntü mikseri en az 1 adet program çıkışına sahip olmalıdır.
6. Görüntü mikseri 3G Sdı hızını desteklemelidir.
7. Görüntü mikseri 2 x XLR. 1 x RCA ses girişine sahip olmalıdır.
8. Görüntü mikseri Tri-Sync ya da Black Burst destekli referans girişine sahip olmalıdır.
9. Görüntü mikseri USB 2.0 portu üzerinden güncellenebilir yapıda olmalıdır.
10. Görüntü mikseri Ethernet portu vasıtasıyla PC, Mac, İpad üzerinde bulunan yazılımı ile veya opsiyonel olarak sahip olunabilen kendi kontrol paneli ile kontrol edilebilmelidir.
11. Görüntü mikserinin ön panelinde control tuşları ve LCD ekran olmalıdır.
12. Görüntü mikserinin Chroma Key özelliği olmalıdır.
13. Görüntü mikserinin UpstreamKey özelliği olmalıdır.

14. Görüntü mikserinin DownstreamKey özelliği olmalıdır.
15. Görüntü mikseri en az 4 adet Chroma/Linear/Luma key içerikli Upstream keyer desteği olmalıdır.
16. Görüntü mikseri en az 2 adet Downstream Keyer desteği olmalıdır.
17. Ürün için teklifi verecek firmanın, bu alıma ilişkin markaya ait Yetkili Satıcı Belgesi olması gerekmektedir.

KJ SİSTEMİ ŞARTNAMESİ - 1 ADET

1. Karakter Jenaratörü yazılımı aynı anda kayan yazı, Logo, Saat, Yazı verebilmelidir. .
2. Karakter Jenaratörü yazılımı playout yazılımı ile aynı marka olmalı ve opsiyonel olarak playout yazılımı tarafından kontrol edilebilmelidir.
3. Karakter Jenaratörü yazılımı HD ve SD Çıkış verebilmelidir.
4. Karakter Jenaratörü yazılımı ile uyumlu video donanımı önerilmeli ve bu video donanımının HD SD çıkışları olmalı aynı zamanda HD ve SD SDI DSK ve KEY FILL çıkışlarını da verebilmelidir.
5. Karakter Jenaratörü ve Playout Yazılım programları birbirinden bağımsız programlar olmadır, programlardan biri kapatıldığında diğeri kullanılmaya devam etmelidir.
6. Yapılan değişiklikler mevcut ekranı yayından almadan istenildiği anda çıkışa yansıtılabilmelidir.
7. Yayına verilen her bir nesneyi birbirinden bağımsız olarak ve birbirlerini etkilemeden kontrol etmek mümkün olmalıdır.
8. Ekranda sürekli gösterilecek nesnelere için (örneğin, logo) değiştirilemez katman özelliği olmalıdır.
9. Ayrıca, değiştirilmesi istenmeyen nesnelere için de kilitleme özelliği bulunmalıdır.
10. MPEG, DV, WMA, AVI ve Quicktime formatlarında birden fazla video klipleri atlamasız bir şekilde oynatabilmelidir.
11. Tarih, saat ve kronometre gösterebilme özelliklerine sahip olmalıdır.
12. Saat, dakika, saniye, milisaniye ve frame kısımları maskelenebilmelidir.
13. Tarih gösteriminde Türkçe dil desteği olmalıdır.
14. Atlamasız bir şekilde resim dizisi animasyonu (image sequence) oynatılabilmelidir.
15. Yazılım içerisinde bulunan özellikleri sayesinde ODBC, HTML Table, File link, Rss ve Weather Source gibi dış kaynaklardan veri çekilebilir bunları otomatik olarak yayına aktarabilir özelliğe sahip olmalıdır.

16. Swf uzantılı Flash dosyaları yazılım üzerinde aktif olarak kullanılabilir ve oynatılabilir olmalıdır.
17. Web Browser özelliği ile istenilen web sitesi zahmetsizce ekrana aktarılabilir.
18. KJ sistemi uyumlu bilgisayar sistemi ile birlikte çalışır halde teslim edilmelidir.

GPI AND TALLY INTERFACE ŞARTNAMESİ – 1 ADET

1. Satın alınacak cihazda D tipi 25 pimli konektör - 8 ışınal yalıtılmış (opto isolated) giriş ve 8 röle temas kapatma çıkışı desteği olmalıdır.
2. Satın alınacak cihazda Diğer ethernet özellikli donanımlara bağlanmak için döngü çıkışı ile 10/ 100 BaseT bağlantı portu olmalıdır.
3. Satın alınacak cihazda Topraklama bağlantısı ile tetiklenen ışınal yalıtıcılar Azami 5V at 14mA desteği olmalıdır.
4. Satın alınacak cihazda Topraklamaya mekanik röle temas kapatma. Azami 30V at 1A. Desteği olmalıdır.
5. Satın alınacak cihaz MacOS ve Windows ile uyumlu çalışabiliyor olmalıdır.
6. Satın alınacak cihaz 12V güç kaynağı ile çalışabiliyor olmalıdır.
7. Satın alınacak cihaz kameralara ve ekranlara tally sinyali gönderebiliyor olmalıdır.

FORTINGE PROPLAY - FOR INGEST ŞARTNAMESİ - 1 ADET

1. Teklif edilecek Plyaout sisteminin özellikleri aşağıda ki gibi olmalıdır.
2. .mp4, avi, mpg, mpeg, .wmv, .mxf, .mkv, dosya biçimlerini desteklemelidir.
3. Ağ üzerinden istenilen dosyaları oynatabilmelidir.
4. Blackmagic Design kart üzerinden SDI çıkış verebilmelidir.
5. Ses çıkışı ayarlanabilmelidir.
6. Listedeki istenilen dosya veya tüm dosyalar seçilip loop edilebilmelidir.
7. NDI çıkış verebilmelidir.
8. Oynatılacak dosya için başlangıç ve bitiş noktaları belirlenebilmelidir.
9. Playout sistemi uyumlu bilgisayar sistemi ile birlikte çalışır halde teslim edilmelidir.
10. Teklif edilecek ingest kayıt sisteminin özellikleri aşağıda ki gibi olmalıdır.
11. Kayıt yazılımı D, HD, Full HD olarak Avi, MPEG, mp4, mpg, ts, mov, mxf, gxf, dv, flv, vob, asf, mkv, webm, mp3, ac3, aac, Wav, Ogg kayıt yapabilmelidir.

12. Kayıt yazılımı Avi, Mpeg, MXF, MOV gibi formatları desteklemelidir.
13. Kayıt sistemi 1 kanal olmalıdır. Fakat istenildiği takdirde ücretiyle birlikte 4 kanala akdar yükseltilebilmelidir.
14. Kayıt yazılımının çoklu dil desteği olmalıdır.
15. Kayıt yazılımı fatura edildikten sonra 1 yıl içerisinde gelecek güncellemeler ücretsiz olmalıdır.
16. Kayıt yazılımı 4 farklı ön izleme yapabilmelidir.
17. Kayıt yazılımında çok Kanallı çıkış Stream desteği olmalıdır. (RTMP, UDP, RTSP, IIS Canlı Düzgün ve Apple Http Live Streaming)
18. Kayıt sistemi uyumlu bilgisayar sistemi ile birlikte çalışır halde teslim edilmelidir. (proplay sistemi ile aynı bilgisayarda)

43" 108 EKTRAN UYDU ALICILI 4K ULTRA HD SMART LED TV ŞARTNAMESİ - 1 ADET

1. Teklif edilecek televizyon en az 43 inç / 109 cm olmalıdır.
2. Televizyonun dahili uydu alıcısı olmalıdır.
3. Televizyonun Wi-fi özelliği olmalıdır.
4. Televizyonun çözünürlüğü en az 3840 x 2160 olmalıdır.
5. Televizyonun ekran formanı 16:9 olmalıdır.
6. Televizyonun en az 2 adet 10W ses çıkışı olmalıdır.
7. Televizyon duvar askı aparatı ile birlikte verilmelidir.

İNERCOM ŞARTNAMESİ – 1 ADET

1. İnercom kablolu olmalıdır.
2. İnercom toplan 8 kanal olmalı. Kutu içeriğinde 4 adet çift kulaklıklılı Belpack olmalıdır.
3. İnercomun ana ünitesi Full Dublex olmalıdır.
4. İnercom ana ünitesinde güç göstergesi olmalıdır.
5. İnercom ana ünitesinde on – off anahtar olmalıdır.
6. İnercom ana ünitesinde seçme butonları olmalıdır.
7. İnercom ana ünitesinde ses kontrol olmalıdır.
8. İnercom ana ünitesinde tally giriş portu olmalıdır.

9. İntercom ana ünitesi ile birlikte toplam 4 adet belpack verilmelidir. Verilecek belpackların özellikleri aşağıda yer almaktadır.

Bel Paket Özellikleri:

- Half dublex olmalıdır.
- Çift kulaklıklılı olmalıdır.
- Güç göstergesi olmalıdır.
- Çağrı butonu olmalıdır.
- Konuşma butonu olmalıdır.
- Ses kontrolü olmalıdır.
- Tally ışık çıkışı. Kırmızı/Sarı renkli led ışıkları olmalıdır.
- Tally göstergesi olmalıdır.

ONAIR TABELASI ŞARTNAMESİ – 1 ADET

1. Fırın boyalı metal kasa olmalıdır.
2. Televizyon ve Radyo istasyonlarına özel olarak üretilmiş olmalıdır.

10 KANALLI SES MİKSERİ ŞARTNAMESİ - 1 ADET

1. Mikserin 16-kanal miks konsolu olmalıdır.
2. Mikserin en fazla 10 Mikrofon / 16 Line girişi (8 mono + 4 stereo) olmalıdır.
3. Mikserin Tersine çevrilmiş Darlington devresine sahip "D-PRE" özelliği olmalıdır.
4. Mikserin 24 adet yüksek kalite SPX FX (Flanger, Rev Hall 1-2, Rev Room 1-2, Phaser vb) özelliği olmalıdır.
5. Mikser 24-bit / 192kHz 2in / 2out USB Audio fonksiyonlarına sahip olmalıdır.
6. Mikserin Kamera bağlantı kiti veya lightningden USB adaptörü ile iPad 2 veya daha yenileriyle çalışabilir özelliği olmalıdır.
7. Mikserin XLR balanslı çıkışları olmalıdır.
8. Mikserin Mono girişlerinde PAD anahtarı olmalıdır.
9. Mikserin +48V fantom güç ile çalışabilme özelliği olmalıdır.

STÜDYO TİPİ EL MİKROFONU ŞARTNAMESİ - 1 ADET

1. Mikrofon Sağlam metal dış yapıya (verici ve alıcı) sahip olmalıdır.
2. Mikrofon 42 MHz bant genişliğine ve parazitsiz sinyal alımı yapabilmek için 1680 tane ayarlanabilen UHF frekansına sahip olmalıdır.
3. Mikrofonun Maksimum 12 adet uyumlu frekansa sahip, geliştirilmiş frekans banka sistemi olmalıdır.
4. Mikrofonun Yüksek kaliteli true diversity alımı özelliği olmalıdır.
5. Mikrofonun Vericisinin kapalı olduğu durumlarda, RF interferansını (parazit) en aza indirmek için kullanılan pilot ton susturucusu olmalıdır.
6. Mikrofonun Mevcut frekansları tarayan Otomatik Frekans Tarayıcısı olmalıdır.
7. Mikrofonun Genişletilmiş AF frekans aralığı olmalıdır.
8. Mikrofonun Arttırılmış ses hassasiyet aralığı olmalıdır.
9. Mikrofonun Infrared (kızılötesi) arabirimi kullanılarak kablosuz olarak senkronize edilebilen vericileri olmalıdır.
10. Mikrofonun Aydınlatılmış ekran görüntüsü (verici ve alıcı) özelliği olmalıdır.
11. Mikrofonun Ayarların kazara değişmesini önleyen Oto-Kilit fonksiyon özelliği olmalıdır.
12. Mikrofonun Duru ses elde etmek için kullanılan HDX compander özelliği olmalıdır.
13. Mikrofonun Vericide ve aynı zamanda alıcının ekranında da gözüken, 4 kademeli pil göstergesi olmalıdır.
14. Mikrofonun Programlanabilen Ses kapama fonksiyonu özelliği olmalıdır.
15. Mikrofonun Entegre Ekolayzer (frekans düzenleyici) ve Soundcheck modu olmalıdır.
16. Mikrofonun BA 2015 akü bloğunun, direkt vericinin içinde yeniden şarj edilebilmesini sağlayan elektrik temas noktaları olmalıdır.
17. Ürün için teklifi verecek firmanın, bu alıma ilişkin markaya ait Yetkili Satıcı Belgesi olması gerekmektedir.

STÜDYO TİPİ YAKA MİKROFONU ŞARTNAMESİ - 1 ADET

1. Mikrofon Sağlam metal dış yapıya (verici ve alıcı) sahip olmalıdır.
2. Mikrofon 42 MHz bant genişliğine ve parazitsiz sinyal alımı yapabilmek için 1680 tane ayarlanabilen UHF frekansına sahip olmalıdır.

3. Mikrofonun Maksimum 12 adet uyumlu frekansa sahip, geliştirilmiş frekans banka sistemi olmalıdır.
4. Mikrofonun Yüksek kaliteli true diversity alımı özelliği olmalıdır.
5. Mikrofonun Vericisinin kapalı olduğu durumlarda, RF interferansını (parazit) en aza indirmek için kullanılan pilot ton susturucusu olmalıdır.
6. Mikrofonun Mevcut frekansları tarayan Otomatik Frekans Tarayıcısı olmalıdır.
7. Mikrofonun Genişletilmiş AF frekans aralığı olmalıdır.
8. Mikrofonun Arttırılmış ses hassasiyet aralığı olmalıdır.
9. Mikrofonun Infrared (kızılötesi) arabirimi kullanılarak kablosuz olarak senkronize edilebilen vericileri olmalıdır.
10. Mikrofonun Aydınlatılmış ekran görüntüsü (verici ve alıcı) özelliği olmalıdır.
11. Mikrofonun Ayarların kazara değişmesini önleyen Oto-Kilit fonksiyon özelliği olmalıdır.
12. Mikrofonun Duru ses elde etmek için kullanılan HDX compander özelliği olmalıdır.
13. Mikrofonun Vericide ve aynı zamanda alıcının ekranında da gözüken, 4 kademeli pil göstergesi olmalıdır.
14. Mikrofonun Programlanabilen Ses kapama fonksiyonu özelliği olmalıdır.
15. Mikrofonun Entegre Ekolayzer (frekans düzenleyici) ve Soundcheck modu olmalıdır.
16. Mikrofonun BA 2015 akü bloğunun, direkt vericinin içinde yeniden şarj edilebilmesini sağlayan elektrik temas noktaları olmalıdır.
17. Ürün için teklifi verecek firmanın, bu alıma ilişkin markaya ait Yetkili Satıcı Belgesi olması gerekmektedir.

2 YÖNLÜ 40W DİGİTAL HOPARLÖR ŞARTNAMESİ - 1 ADET

1. Teklif edilecek hoparlörün çıkış gücü en az 150W olmalıdır.
2. Teklif edilecek hoparlörün ses basınç seviyesi en az 97db olmalıdır.
3. Teklif edilecek hoparlörün tipi aktif crossover olmalıdır.
4. Teklif edilecek hoparlörün frekansı 2.9kHz olmalıdır.
5. Teklif edilecek hoparlörün ses girişleri 2x1/4 TRS olmalıdır.
6. Teklif edilecek hoparlörün frekans yanıtı 70Hz – 20khz olmalıdır.
7. Teklif edilecek hoparlörün maksimum giriş seviyesi +21 dBu olmalıdır.

KABLOLU YAKA MİKROFONU ŞARTNAMESİ - 6 ADET

1. Teklif edilecek mikrofonun frekans aralığı en az 20 – 20000 hz olmalıdır.
2. Teklif edilecek mikrofonun güç hassasiyeti en az 17 mV/Pa olmalıdır.
3. Teklif edilecek mikrofonun maksimum ses basıncı 118/126dB olmalıdır.
4. Teklif edilecek mikrofonun eş değer ses seviyesi en az 34dB-A olmalıdır.
5. Teklif edilecek mikrofonun sinyal ses oranı en az 60 dB olmalıdır.
6. Teklif edilecek mikrofonun direnci en az 200 Ohm olmalıdır.
7. Teklif edilecek mikrofonun giriş tipi XLR olmalıdır.

2x55 SOĞUK IŞIK ŞARTNAMESİ - 7 ADET

1. Teklif edilecek ışık elektronik balast ile donatılmış olmalıdır.
2. Teklif edilecek ışık Calvin ve Magenta değerleri dünya standartlarına uygun olmalıdır.
3. Teklif edilecek ışık Manuel ve Pole Operated seçenekleri mevcut olmalıdır.
4. Teklif edilecek ışığın manuel dimlenebilme özelliğine olmalıdır.
5. Teklif edilecek ışığın DMX kontrol seçeneği olmalıdır.
6. Teklif edilecek ışık dış reflektörleri sayesinde ışığı daha sert yansıtabilme özelliğine sahip olmalıdır.
7. Teklif edilecek ışık petek seçeneği ile ışığı dar açıda yansıtabilme özelliği olmalıdır.
8. Teklif edilecek ışığın gücü en az 110W olmalıdır.

IŞIK KONTROL MASASI ŞARTNAMESİ - 1 ADET

1. Işık masasında en az 384 DMX kanal olmalıdır.
2. Işık masasında en az 32 kanal kontrol özelliği olmalıdır.
3. Işık masası ile birlikte en az 100 metre uçları yapılı kablo verilmelidir. (7 adet)

36 U DİK KABİNET ŞARTNAMESİ - 1 ADET

1. Kabinet en az 36U 600x600 olmalıdır.

2. Kabinetin tipi dik olmalıdır.
3. Kabinete 19 inç standartında ki her türlü ürün bağlanabilmelidir.
4. Kabinet tekerlekli ve fanlı olmalıdır.

1X10 GÜÇ DAĞITICI ÜNİTE ŞARTNAMESİ - 1 ADET

1. Güç dağıtıcı 1 giriş 10 çıkış olmalıdır.
2. Her çıkış ayrı ayrı kontrol edilebilir olmalıdır.
3. Her çıkış ayrı ayrı sigortalı olmalıdır.

KLAVYE MOUSE MESAFE UZATMA CİHAZI ŞARTNAMESİ – 2 ADET

1. Teklif edilecek cihaz lokalde bulunan bilgisayar VGA/klavye/mouse sinyallerinin 100 metre kadar uzağa taşıyabilmelidir.
2. Teklif edilecek cihaz cat5 kablo ile sinyali taşınmalıdır.
3. Teklif edilecek cihaz en az 1920x1080 çözünürlükte görüntü taşınmalıdır.
4. Teklif edilen cihaz ani voltaj yükselmelerine karşı korumalı olmalıdır.

DUVAR TİPİ KABİNET ŞARTNAMESİ - 1 ADET

1. Teklif edilecek kabinet en az 7U 500x400 olmalıdır.
2. Teklif edilecek kabinet Duvar Tipi olmalıdır.
3. Teklif edilecek kabinet 1,2mm veya 1,5mm saçtan imal edilmelidir.
4. Teklif edilecek kabinete 19 inç standartlarında tüm ürünler bağlanabilmelidir.
5. Teklif edilecek kabinetin ön camı en az 4mm olmalıdır.
6. Teklif edilecek kabinetin Kablo girişleri için alt ve üst kısımlarda fırçalı giriş yuvaları olmalıdır.
7. Kabinetin içinde CTP panelleri de olmalıdır. Ve bu panellerde gerekli konnektörler yer almalıdır.

24PORT GİGABİT AĞ DAĞITICISI ŞARTNAMESİ - 1 ADET

1. Teklif edilecek cihazın Veri Transfer Hızı :10/100/1000 Mbps olmalıdır.

2. Teklif edilecek cihaz en az 24 port olmalıdır.
3. Teklif edilecek cihaz yönetilebilir olmalıdır.

VIDEO-SES KABLO VE KONNEKTÖR ŞARTNAMESİ - 1 ADET

1. Kameradan, ses mikserinden ve görüntü mikserinden bağlantı yapılacak kabloların ve konnektörlerin gerektiği kadarı kuruma teslim edilecektir.
2. Kablolar yumuşak ve kaliteli olmalıdır.
3. Konnektörler sağlam yapıda olmalıdır.
4. Teklif edilen ürünlerin teslimi, kurulumu, devreye alınması, proje çizimi ve eğitimi verilmelidir.

5.1.1.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / mallar, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olanbedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan EK- 2 de sunulu ve aşağıda listelenen birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler

7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

7.1.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin ilgili mevzuatı gereğince ödenecek vergi (KDV hariç)damga, resim, harç, ulaşım, masraf ve Teknik Şartname 'de belirtilen tüm giderler sözleşme bedeline dahildir. YÜKLENİCİ Damga vergisi makbuzunu İdareye ibraz etmekle yükümlüdür.

7.1.2. Bu Protokolün tanzimi, ifası ile sona ermesine dair her türlü vergi, damga vergisi, resmi ve harçlar YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir. Sözleşme ile ilgili, damga vergisi ve diğer yasal yükümlülükler YÜKLENİCİ yerine getirilip İDARE'ye ibraz etmekle yükümlüdür.

7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin **ulaşım, eğitim, sigorta, ambalaj, muayene masrafları (muayene ve kabul komisyonu üyelerinin yol ve konaklama masrafları hariç), malzemelerin yüklenmesi, boşaltılması, istiflenmesi, vb. masraflar** sözleşme bedeline dahildir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Açıklamalar (varsa),

8.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - Sözleşmenin süresi

9.1. Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren **60 (altmış) gündür.**

9.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

10.1.1. **Doğuş Üniversitesi Acıbadem Yerleşkesi Uzuncavır Sok.No:2 Acıbadem /Kadıköy/İstanbul- Satın Alma-Saymanlık**

10.2. İşe başlama tarihi

10.2.1. **Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren işe başlanacaktır.**

10.3. Teslim programı ve teslim tarihi

10.3.1. **Söz konusu malzemeler sözleşme imzalandıktan sonra 40(Kırk) takvim günü içerisinde tek parti halinde teslim edilecektir.**

10.4. Teslim programında değişiklik

10.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:

11.1.1. Yüklenici **sözleşme bedelinin %6 sı oranında**..... teminat olarak vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi işin bitiminden **sonra 2 yıldır.** Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kesin kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

11.2. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.2.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti

süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

11.2.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

11.2.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.2.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. Ödeme yeri

12.1.1. Sözleşme bedeli **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ Muhasebe Müdürlüğü** ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde **Türk Lirası (TL) olarak ödeme yapılacaktır.**

12.2. Ödeme koşulları ve zamanı

12.2.1. İhale konusu işe ilişkin ödemeler; kısımdaki ürünlerin tam ve eksiksiz teslimatından sonra **30 takvim günüdür.**

12.2. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Yükleniciye bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat Farkı

14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

14.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri

16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

16.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

16.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

16.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

16.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

16.2.Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

16.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.3. İş programı

16.3.1. Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

16.3.2. Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

a) Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları ,

b) Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,

c) Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,

ç) İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,

d) Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,

e) Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar,

ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

16.4. Güvenlik önlemleri

16.4.1. Yüklenici;

a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,

b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,

c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,

ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak,
Zorundadır.

16.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

16.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

16.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

16.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

16.5.4. İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

16.6. Malların taşınması

16.6.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

16.7. Garanti ve bakım, onarım

16.7.1. Bu bent boş bırakılmıştır.

16.7.2. Bu bent boş bırakılmıştır.

16.7.3. Bu bent boş bırakılmıştır.

16.7.4.

16.7.4.1. Garanti: Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra asgari 2 (iki) yıl garanti süresi olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.

16.7.4.1.2. Malın arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.

16.7.4.2. Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle malda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkansız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

16.7.4.3. Teknik şartnamede bulunan garanti hükümleri geçerlidir.

Madde 17 - Eğitim

17.1 Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon

18.1. Teknik şartnamede istenilmesi durumunda yüklenici, alım konusu mala ilişkin bakım talimatları, bakım prosedürleri, yeni parçaların montajı için gerekli montaj bilgilerini içeren teknik kılavuzları ve/veya kullanıcı kılavuzunu İdareye sunmak zorundadır.

18.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 19 - Yeni model

19.1. Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde; mevcut teknik şartnameye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu mal yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

Madde 20 - Ambalajlama

20.1. Sözleşme konusu mal, teknik şartnamesinde aksi kararlaştırılmadığı durumlarda, orijinal ambalajında teslim edilecektir.

20.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

Madde 21 - Reklam yasağı

21.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları

22.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

22.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

22.3. Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

22.4. Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

22.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

24.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,
Şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

24.2.Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş eksilişinin zorunlu olması halinde, işin;

a) **Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,**

b) **İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 10'una kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde iş eksilişi yaptırılabilir.**

24.3. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağıının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

25.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

25.1.1. Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

25.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

25.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

25.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

25.3. İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 26 - Sigorta

26.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri

27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

27.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

27.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.3. İzinler ve ruhsatlar

27.3.1. Sözleşme konusu malların teslim ve/veya montajı için gerekli izin, ruhsat ve onaylardan İdarenin yükümlülüğünde olanların alınması ve/veya bu konuda Yükleniciye gerekli yardımların yapılması İdarenin yükümlülüğü altındadır.

27.4. İdarenin personeli

27.4.1. Sözleşme konusu ile sınırlı olmak ve ihale dokümanında belirtilmiş olması kaydıyla; malların teslimi, montajı, işletmeye alınması ve bu mallarla ilgili eğitim verilmesi için Yüklenicinin İdarenin personelinden yardım alması veya birlikte çalışması gerekirse İdare; Yüklenicinin personeline gerekli yardımda bulunur ve/veya birlikte çalışacak personelinin adını, soyadını, çalıştıkları birimleri, yardım veya işin kapsamı ile süresini Yükleniciye yazılı olarak bildirir.

Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

28.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

28.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 29 - Yüklenicinin vekili

29.1. Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

29.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri

30.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

30.1.1. İmalat veya üretim sürecinde ara denetim:

30.1.1.1. İdare tarafından önceden haber vererek veya haber vermeksizin imalat veya üretim sürecinde belirli aşamalarda ve aralıklarla denetleme yapılabilir. Ancak son muayenede kontrol imkânı bulunan hususlar için imalat veya üretim sürecinde ara denetim yapılmayabilir.

30.1.2. Muayene işlemleri:

30.1.2.1. Muayene ve kabul işlemleri yürürlükteki Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmelik'i esaslarına uygun olarak yapılır.

30.1.2.2. Yüklenicinin malı; teslim alma şekil ve şartları, teslim programı ile teslim miktarına (varsa numune payları dahil olmak üzere) uygun olarak teslim etmesi veya dokümana uygun olarak teslim hazırladığını idareye bildirmesinden itibaren en geç beş işgünü içinde idarece muayene ve kabul işlemlerine başlanır.

30.1.2.3. İdare tarafından öncelikle yükleniciye muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih de belirtilmek suretiyle belirtilen yer, gün ve saatte kendisinin veya yetkili vekilinin hazır olması yazılı olarak bildirilir.

30.1.2.4. Muayenelerde önce fiziksel nitelikler kontrol edilir. Fiziksel muayenede istenilen niteliklerin bazıları uygun çıkmazsa, muayene yarıda bırakılır, muayene işlemi tamamlanmaz.

30.1.2.5. Üreticide bulunan özel test teçhizatları, ortamı veya personeli ile yapabileceği değerlendirilen veya malın teslim yerinde yeterli test imkânı mevcut olmadığı için yapılamayacak olan muayenelerde, fiziksel muayenenin (varsa laboratuvar testinin) tamamı veya bir kısmı yüklenicinin tesislerinde veya yüklenici tarafından öngörülen ve idarece kabul edilecek diğer tesislerde yapılabilecektir.

30.1.2.5.1. Fiziksel niteliklerin tamamının ihale dokümanında belirtilen hükümlere uygun olduğunun tespit edilmesi halinde muayene ve kabul işlemleri tamamlanır.

30.1.3. Malın muayeneye hazırlanmasında yüklenicinin görevleri:

30.1.3.1. Yüklenici, muayene edilecek malı; malın tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurmak, usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayeneye başlamadan önce belirli bölümlere ayırmak,

30.1.3.2. Malın cinsine göre, muayenenin başlangıç aşamasında, muayene/test ile numune alımı için gerekli olan araç, gereç, ölçüm aletleri ve diğer malzemeler ile ihtiyaç duyulan kullanıcı, işletmeci ve yardımcı personelin hazır olmasını sağlamak,

30.1.3.3. Teknik şartnamede numune payı alınacağı belirtilmişse, alınacak numune paylarını malın teslimi aşamasında malla birlikte teslim etmek,

30.1.3.4. İdareyle gerekli koordinasyonu kurarak muayene yerini, tarih ve saatini öğrenmek,

30.1.3.5. Muayene esnasında mallarla ilgili her türlü güvenlik önlemini almak, (Malların ambalajlarının tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan kaynaklı idare personeli, tesisleri ile makine-teçhizatında ve üçüncü şahıslarda oluşabilecek her türlü zarar ve ziyan ile zarar ve ziyanı tazminden yüklenici sorumludur.)

30.1.4. Fiziki Muayene:

30.1.4.1. Komisyon; malın muayenesinin yapılmasının planlandığı yerde yükleniciye tebliğ edilen gün ve saatte eksiksiz olarak toplanır ve muayene faaliyetine başlar.

30.1.4.2. Yüklenicinin muayeneye katılıp katılmadığının tespiti yapılır. Katılmışsa; Yükleniciden veya vekilinden temsile yetkili olduğuna dair belgelerin aslı veya noter onaylı sureti ile kimlik belgesi görülür ve fotokopisi alınır. Yüklenici katılmasa bile muayeneye devam edilir. Yüklenicinin hazır bulunmaması veya hazır bulunmasına rağmen imzadan imtina etmesi halinde, bu durum Muayene Tutanağına Katılmadı veya İmzalamadı ibaresi yazılarak kayıt altına alınır.

30.1.4.3. Fiziksel muayenede; malın ihale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilen teslim miktarı da dahil olmak üzere muayeneye ilişkin yazılı şartlar ile nitelikleri kontrol edilir. Tespit edilen değer/hususlar ile sonuç, Muayene Raporuna yazılır. Malın üretimi esnasında ara denetim yapılmışsa, raporları bu aşamada değerlendirilir.

30.1.4.4. Teknik şartnamede yer alan istek ve özelliklerin muayenesi, ihale dokümanında yer alan muayene metotlarına göre yapılır.

30.1.4.5. Alım Esas Numunelerinin Kontrolü:

30.1.4.5.1. Malın idari/teknik şartnamesinden Alım Esas Numunesine atıf yapılmış ise, bu nitelikler numunesine göre kontrol edilir.

30.1.4.5.2. İdari/teknik şartname ile alım Esas Numunesi arasında çelişki olması

durumunda, idari/teknik şartnamesinde yazılan özellikler geçerli kabul edilir.

30.1.4.6. Muayene Aşamasında İstenen Belgeler ve Bunların Sunulması:

30.1.4.6.1. İhale dokümanı ve sözleşmesinde fiziksel muayene aşamasında komisyona teslim edileceği belirtilen belgeler, idari şartnamede düzenlenen belgelerin sunulmuş şekline göre aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış sureti, yüklenici tarafından komisyona teslim edilir. Belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış sureti ibraz edildikten sonra yüklenici tarafından aslı/noterçe onaylı sureti geri istenirse, komisyonca fotokopisi alınarak, Aslı Görülmüştür veya Noter Onaylı Sureti Görülmüştür ibaresi yazılıp dosyasına eklenir. Aslı/noterçe onaylı sureti yükleniciye iade edilir.

30.1.4.6.2. Fiziksel muayene süresi içerisinde, ihale dokümanında yazılı belgelerin hiç teslim edilmemesi, eksik veya farklı belge teslim edilmesi, malın niteliklerine uygun bulunmama sebebidir.

30.1.4.6.3. İhale aşamasında istenen ve ürüne ilişkin bilgileri içeren belgelerden geçerlilik süresi dolmuş olanlar hariç, diğerleri muayene aşamasında tekrar istenmeyecektir. Teslim edilen malın bu belgelerde yazılı olan mal olduğu muayene ve kabul komisyonunca kontrol edilecektir.

30.1.5. İtiraz Muayeneleri:

30.1.5.1. Yüklenici, fiziksel muayene sonucu verilen ret raporuna muayene sonucunun kendisine tebliğ edildiği tarihi izleyen günden itibaren (3) üç iş günü içerisinde usulüne göre itiraz ederek ikinci bir muayeneyi isteyebilir.

30.1.5.1.1. Yüklenicinin, kendisine tebliğ edilen ret raporuna (3) üç iş günü içerisinde itiraz etmemesi durumunda redde ilişkin muayene ve kabul komisyonu kararı kesinlik kazanır.

30.1.5.1.2. Yüklenicinin itiraz ederek ikinci muayeneyi talep etmesi durumunda, mal aynen korunmak suretiyle ilk muayenede bulunmamış olan kişilerden kurulacak en az üç kişilik ikinci bir komisyona muayene yaptırılır. Bu komisyonun vereceği kararlar kesin olup, muayene ve kabul bu karar esas alınarak sonuçlandırılır.

30.1.5.1.3. İkinci komisyon fiziksel muayenede itiraz konusu olan kısımları inceler. Sonuç olumsuz ise ret raporu verilir. Bu durumda laboratuvar muayenelerine geçilmez ve bu rapora itiraz edilemez.

30.1.5.1.4. Sonuç olumlu ise, laboratuvar muayenelerine geçilir. Bu niteliklerin de uygun bulunması halinde kabul raporu düzenlenir.

30.1.5.2. Yüklenicinin laboratuvar muayenesi sonucu verilen ret raporuna, sonucun kendisine tebliğ edildiği tarihi izleyen günden itibaren (3) üç iş günü içerisinde itirazı halinde veya muayenenin idarenin kendi laboratuvarı dışında her hangi bir laboratuvarda yapılması durumunda ise şartnameye uygunluk raporu düzenlenen mallar için idarenin gerekli görmesi halinde yeniden muayenesi yapılmak üzere, varsa o maldan daha önce alınıp idarede saklanmakta olan numuneler üzerinden ihale dokümanında belirtilmiş ise belirtilen hakem laboratuvara belirtilmemiş ise idarece belirlenecek hakem laboratuvara incelettirilir, bu laboratuvarların vereceği rapor kesindir.

30.1.5.2.1. Yüklenicinin laboratuvar muayenesi sonucu verilen ret raporuna (3) üç iş günü içerisinde itiraz etmemesi durumunda redde ilişkin muayene ve kabul komisyonu kararı kesinlik kazanır.

30.1.5.2.2. İtiraz muayenesi yalnız ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen noktalar üzerinde ve ilk komisyonca tutulan numune, numune yoksa mal üzerinden yapılır.

30.1.6. Muayene Sonucunun Tebliği:

30.1.6.1. Muayene ve Kabul Komisyonunca yapılan muayene sonucu yükleniciye tebliğ edilir.

30.1.7. İşin Süresi İçinde Muayene Hakları:

30.1.7.1. İdare tarafından malın son teslim tarihinden önce teslim edilmesinin uygun görülmesi halinde, son teslim tarihinden önce teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmadığının tespit edilmesi durumunda, yüklenici sözleşmede öngörülen teslim süresi içinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir.

30.1.8. Teslimat İle İlgili Diğer Hususlar:

30.1.8.1. Teslimatlar iş günü ve iş saatlerinde yapılır. Teslim süresinin son günü (ihtarlı süre dahil) Resmi Tatile rastlaması halinde tatili izleyen ilk iş günü mal teslimi yapılabilir. Bu takdirde ceza uygulanmaz.

30.1.8.2. Teslim süresine muayenede geçen süreler dahil değildir. Muayenede geçen süre; yüklenicinin malı teslim ettiği veya ihale dokümanına uygun olarak teslim hazır hale getirdiğini ve malı teslim edeceğini idareye bildirdiği tarihten, muayene raporunun yükleniciye tebliğ edildiği tarihe kadar geçen süredir.

30.1.8.3. Yüklenici, sözleşmeye uygun olarak taahhüdünü süresinde yerine getiremediği (hiç mal teslimatı yapmadığı veya teslim edilen malların muayenede uygun bulunmadığı veya işi bitirmediği) takdirde; idarece sözleşmeye göre verilecek ihtarlı sürede sadece 1 (bir) defa mal getirme hakkına sahiptir.

30.1.09. Niteliklerine Uygun Bulunmayan Malın Yüklenici Tarafından Depodan Kaldırılması,

30.1.09.1. Malın reddinin kesinlik kazanması durumunda yüklenici idarenin deposundaki malın tamamını 10 (on) takvim günü içerisinde geri almak zorundadır. 10 gün içerisinde alınmadığı takdirde teslim yerindeki İlgili Müdürlükler vasıtasıyla gerekli yasal işlemler başlatılacaktır. Bu süreç içerisinde oluşacak muhafaza ücretleri yürürlükteki Adalet Bakanlığına ait depo ve garajlarda muhafaza edilen mallar için alınacak ücret tarifesi hükümleri çerçevesinde tahsil edilecektir. Ret edilen malın bulunduğu yerdeki fiziki ve kimyevi özelliklerde meydana gelebilecek bozulmalardan idare sorumlu tutulamayacaktır. 10 gün içerisinde alınmadığı takdirde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden dolayı alıcı idare sorumlu olmayacaktır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

30.1.10. Muayene esnasında üretim tesislerinde meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici firma sorumlu olacaktır.

30.1.11. Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal, ancak ihale dokümanında belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.

30.2. Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği Muayene ve Kabul İşlemleri maddesinde bulunan hükümler esas alınacaktır.

Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de

sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır.

Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları

32.1. Sözleşmeler hiçbir koşulda başkasına devredilemez.

Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler

33.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

33.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

34.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin ihale dokümanına uygun olarak işe zamanında başlamaması ve işi süresinde bitirmemesi durumunda, İdare tarafından Yükleniciye en az 10(on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0,6(binde altı)'i oranında gecikme cezası uygulanır. Ancak, gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilecek, sözleşmenin feshedilmemesi halinde ise sözleşme bedelinin binde ikisi oranında ceza uygulanacaktır.

İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmeyecektir.

34.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

34.3. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

34.4. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinin ilgili maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

35.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ilgili maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

35.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

35.3.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğine göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında idare yararı bulunması kaydıyla;

- a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
- c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ilgili maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

35.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 36 - Fesih halinde yapılacak işlemler

36.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

36.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

36.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

36.4. İdare, hata ve eksikler bulunan iste, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

36.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

36.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,

b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,

c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Madde 37 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi

37.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

Madde 38 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

38.1. İdare, teslim edilen malda/iste hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

38.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici mali veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 39 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu

39.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde belirtilen fiil veya davranışlardan, Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o isteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ilgili hükmü uygulanır.

Madde 40 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

40.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir.

Madde 41 - Anlaşmazlıkların çözümü

41.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İstanbul Anadolu Adliyesi Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkilidir.

Madde 42 - Hüküm bulunmayan haller

42.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 43 - Diğer hususlar

43.1. **Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını başkalarına devir veya temlik edemez.**

Madde 44- Yürürlük

44.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 45 - Sözleşmenin imzalanması

45.1. Bu sözleşme 45 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra karşılıklı mutabakat sağlanaraktarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

YÜKLENİCİ

İDARE