

**SÖZLEŞME NO:**

**TAŞINMA İŞİNE AİT SÖZLEŞME TASARISI**

İKN (İhale Kayıt Numarası): **2020/0015**

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1. İdarenin**

a) Adı: **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ**

b) Adresi : **Doğuş Üniversitesi Acıbadem Yerleşkesi Uzunçayır Sok.No:2 Acıbadem /**

**Kadıköy/İstanbul**

c) Telefon No : **444 79 97**

ç) Faks numarası: **0216 326 82 66**

d) Elektronik posta adresi( varsa): **satinalma@dogus.edu.tr**

**2.2. Yüklenicinin**

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....

b) T.C. Kimlik No: .....

c) Vergi Kimlik No: .....

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....

d) Telefon numarası: .....

e) Bildirime esas faks numarası: .....

f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): .....

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1.** Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde oluşturan belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı**

**5.1.** Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen **Doğuş Üniversitesi Acıbadem Yerleşkesinin ve Çengelköy Yerleşkesinde Bulunan Meslek Yüksekokulunun Esentepe Mah. Nato yolu cad. No:265 Dudullu /Ümraniye / İSTANBUL adresinde bulunan Dudullu yerleşkesine Taşınması için Envanterinde bulunan Laboratuvar Cihazlarını, Demirbaş ve Sarf malzemelerin Demontesi, Paketlenmesi, Taşınması, Nakliyesi, Depolanması ,Montaj ve Kullanıma hazır hale getirilmesine ilişkin Hizmet alımı işidir.**

**5.1.1.** Sözleşme kapsamında alımı yapılacak Nakliye /Hizmeti'nin miktarı:

**5.1.1.1.** EK-1'de ve Aşağıda listelenen Hizmet Alımlarıdır.

SIRA N	MAL/HİZMETİN ADI	MAL/HİZMET ÖZELLİKLERİ
1	1.ve 2.BLOK(E-F BLOK)  TOPLAM 8 KAT	4.KAT= Elektronik haberleşme lab 2 adet - ofis 11 adet - Serbest çalışma alanı masalı ve pc lab 1 adet 3.KAT= Derslik (sıralı) 8 adet - ofis 2 adet 2.KAT= Derslik (sıralı) 7 adet - ofis 2 adet - meşid 1adet 1.KAT= Derslik (sıralı) 6 adet - mimarlık atölye (sıralı) 1 adet - ofis 10 adet - çay ocağı 1 adet.ZEMİN KAT= Derslik (sıralı) 1 adet - mimarlık atölye (sıralı) 1 adet - ofis 7 adet - öğrenci işleri 3 bölümden oluşuyor - revir 3 bölümden oluşuyor - bahçe serbest çalışma alanı masalı ve pc lab 1 adet -ups odası 1 adet -1.KAT= Kütüphane ve pc lab 1 adet - ofis 3 adet - salon 1 (sıralı) 1 adet - salon 2 (koltuklu) 1 adet - mac lab 3 adet - küçük arşiv 1 adet - hurda bilgisayar deposu 1 adet -2.KAT= Spor salonu ve soyunma odaları - masa tenisleri - öğrenci kulüp odası - salon 3 koltuklu 1 adet - müzik odası 1 adet - dans salonu 1 adet - öğrenci işleri arşiv 2 adet - maket ve modelleme atölyesi 1 adet - fotoğraf atölyesi 1 adet - teknik depo 2 adet - ofis 2 adet -3.KAT= Havuz katı ve soyunma odaları - mit lab - çamaşır yıkama odası
2	3.BLOK(G BLOK)  TOPLAM 9 KAT	6.KAT= Pc lab 1 adet - ofis 13 adet 5.KAT= Pc lab 2 adet - ofis 7 adet - server odası 1 adet - moda tasarım deposu 1 adet 4.KAT= Pc lab 1 adet - ofis 15 adet - fotokopi odası 1 adet 3.KAT= Derslik (sıralı) 7 adet - pc lab 1 adet 2.KAT= Seminer odası 1 adet - ofis 19 adet 1.KAT= Moda tasarım atölyesi 4 adet - makine müh. Lab 3 adet ZEMİN KAT= Robot ve otomasyon lab 2 adet - 7 adet - muhasebe arşiv 1 adet - çay ocağı 1 adet -1.KAT= Bilgisayar deposu 1 adet - temizlik deposu 1 adet - kırtasiye deposu 1 adet - ofis 1 adet - kimya lab. 1 adet -2.KAT= Rampalı amfi 1 adet - ups odası 1 adet
SIRA N.	MAL/HİZMETİN ADI	MAL/HİZMET ÖZELLİKLERİ
3	4.BLOK(H BLOK)  TOPLAM 13 KAT	8.KAT= Yemekhane ve sigara içme alanı 7.KAT= Tiyatro salonu (koltuklu) 1 adet - oyunculuk atölyesi 1 adet 6.KAT= Tiyatro salonu kulisler 2 adet - depo 1 adet 5.KAT= Ofis 31 adet 4.KAT= Ofis 29 adet 3.KAT= Psikoloji lab 4 adet - psikoloji görüşme odası 4 adet - seminer odası 1 adet - Ofis 16 adet 2.KAT= Mimarlık atölye 7 adet - ofis 1 adet 1.KAT= Mimarlık atölye 6 adet - ofis 1 adet - baskı atölyesi 1 adet ASMA KAT= Cübbe odası 1 adet ZEMİN KAT= Rampalı amfi 1 adet - engelli çalışma ofis 1 adet - giriş sergi alanı

		-1.KAT= Rampalı amfi 4 adet - depo 1 adet, -2.KAT= Fizik lab 1 adet - derslik (sıralı) 1 adet - depo 2 adet - serbest çalışma alanı masalı 1 adet - mimarlık arşiv 1 adet - ups odası 1 adet -3.KAT= Makine müh.lab 3 adet - iletişim medya lab ve tv stüdyosu 1 adet - depo 1 adet
4	5.BLOK(K BLOK)  TOPLAM 15 KAT	10.KAT=Mütevelli heyet odası 2 bölüm - derslik (sıralı) 2 adet 9.KAT= Rampalı amfi 2 adet - sandalyeli amfi 1 adet - ofis 1 adet 8.KAT= Sandalyeli amfi 3 adet - ofis 1 adet 7.KAT= Derslik (sıralı)7 adet - ofis 6 adet 6.KAT= Derslik (sıralı)7 adet - ofis 6 adet 5.KAT= Derslik (sıralı)7 adet - ofis 6 adet 4.KAT= Derslik (sıralı)7 adet - ofis 6 adet 3.KAT= Ofis 29 adet - seminer odası 1 adet 2.KAT= Rektörlük ofisi 3 bölüm - senato odası 1 adet - ofis 12 adet - hukuk arşiv 1 adet ASMA KAT= Kurgu atölyesi - canlandırma atölyesi - animasyon atölyesi 1.KAT= Pc lab 4 adet - ofis 1 adet - üst fuaye alanı - arşiv 3 adet - serbest çalışma alanı masalı ve bilgisayarlı 1 adet ZEMİN KAT= Fuaye alanı ve camlı tanıtım dolapları - 1000 kişilik konferans salonu - kulis 8 adet - otopark işlem ofisi 1 adet -1.KAT= Otopark - zırhlama atölyesi -2.KAT= Otopark -3.KAT= Otopark - marangoz atölyesi 1 adet - depo 1 adet
<b>SIRA N.</b>	<b>MAL/HİZMETİN ADI</b>	<b>MAL/HİZMET ÖZELLİKLERİ</b>
5	ÇENGELKÖY MYO	3.KAT= Ofis 4 adet 1.KAT= Ofis 2 adet -2.KAT= Ofis 2 adet  B103 MAC LAB B104 ÇİZİM ATÖLYESİ B109 BASKI ATÖLYESİ B110 MAC LAB B115 ÇİZİM ATÖLYESİ B123 AMELİYATHANE B124 FİZİK TEDAVİ LAB B127 ODYOMETRİ B128 İLK VE ACİL YARDIM B131 ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ B205 AŞÇILIK
6	TÜM ORTAK ALANLAR + Üniversite Teknik Ekibinin	Güvenlik kulübeleri - bahçelerdeki banklar - bahçelerdeki çiçekler - sigara küllükleri - bayrak direkleri -çöp kutuları - Atatürk büstü - <b><u>ÜNİVERSİTE TEKNİK EKİBİNİN SÖKECEĞİ TÜM MALZEMELERİN NAKLİYESİ</u></b>

<b>Sökeceği Malzemelerin Nakliyesi</b>	
--	--

### **Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

Bu sözleşme anahtar teslim sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan .....**TL+ KDV**(.....**TÜRK LİRASI** bedel üzerinden akdedilmiştir. Alınan hizmetin ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, Anahtar Teslim teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan Anahtar teslim fiyatlar esas alınır.

Elektronik cihazlar, laboratuvar cihazları ve diğer tüm malzemelerin hasarsız, kusuruz şekilde ve çalışır duruma getirilmesinde ve Kesin kabulünde gecikmeler olduğu durumlarda ya da hakedişin % 90 ı sağlandığı durumda toplam bedelin %90 ı yükleniciye ödenir. Kalan % 10 u idare ve Yüklenici arasında kesin kabul konusunda mutabakat sağlandığı takdirde kalan tutarda yüklenicinin hesabına ödenecektir.

### **Madde 7 - Sözleşme gereği Yüklenicinin Sorumlu olduğu giderleri**

**7.1.** Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

**7.1.1.** Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin ilgili mevzuatı gereğince ödenecek vergi (KDV hariç)damga, resim, harç, ulaşım, masraf ve Teknik Şartname 'de belirtilen tüm giderler sözleşme bedeline dahildir. Yüklenici Damga vergisi makbuzunu İdareye ibraz etmekle yükümlüdür.

**7.1.2.** Bu Protokolün tanzimi, ifası ile sona ermesine dair her türlü vergi, damga vergisi, resmi ve harçlar Yüklenici tarafından ödenecektir. Sözleşme ile ilgili, damga vergisi ve diğer yasal yükümlülükler Yüklenici yerine getirilip İdare'ye ibraz etmekle yükümlüdür.

**7.2.** Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

**7.2.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, eğitim, sigorta, ambalaj, muayene masrafları (muayene ve kabul komisyonu üyelerinin yol ve konaklama masrafları hariç), buldukları alandan demontajları, montaj yapılacak ise montaj masrafı, malzemelerin yüklenmesi, boşaltılması, istiflenmesi, vb. masraflar sözleşme bedeline dahildir.

### **Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Açıklamalar (varsa),

**8.3.** Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

### **Madde 9 - Sözleşmenin süresi**

9.1. Sözleşme 15.06.2020 tarihinde başlayacak olup taşınma işleminin tamamlanacağı 17.07.2020 tarihinde sona erecektir. -

**Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı**

10.1. Yüklenici; yerleşkelerde bulunan ve bu sözleşmenin ekinde belirtilen tüm malzemeleri-eşyaları ayıpsız ve hasarsız şekilde taşıyarak kullanıma hazır hale getirerek ve çalışır durumda Anahtar Teslim şeklinde İdareye teslim edecek, yerleşkeye yerleştirecektir.

10.1.1 İşin yapılma yeri veya yerleri

10.1.2. **Yükleme yeri: Doğuş Üniversitesi Acıbadem Yerleşkesi. Uzunçayır Sok.No:2 Acıbadem/ Kadıköy/İSTANBUL**

**Teslim Yeri: Esentepe Mah. Nato yolu cad. No:265 Dudullu /Ümraniye / İSTANBUL**

10.2. İşe başlama tarihi

10.2.1. **Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren işe başlanacaktır ve iş planı doğrultusunda 17.07.2020 tarihinde tamamlanacaktır.**

**Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:

11.1.1. Yüklenici ..... teminat olarak vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi sözleşme tarihinden itibaren **6 Ay kadar'dır**. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kesin kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır. Yüklenici bu sözleşmede belirtilen veya mevzuattan kaynaklanan cezai şart ve tazminatların teminat mektuplarından tahsil edileceğini bildiğini ve buna muvafakat verdiğini kabul ve taahhüt eder.

**11.2. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:**

11.2.1. Fiyat farkı ödenmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve /veya iş artışı olması halinde bu artış **tutarının %10'u oranında** teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

11.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanununun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

11.4. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.4.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

11.4.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

11.4.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## **Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

### **12.1. Ödeme yeri**

12.1.1.Sözleşme bedeli **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ Muhasebe Müdürlüğü** ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

### **12.2. Ödeme koşulları ve zamanı**

12.2.1. İhale konusu işe ilişkin ödemeler; Hizmetin tam ve eksiksiz yapılmasından ve İdare tarafından işin ayıpsız ve kusursuz olacak şekilde alınmasının tespitinden sonra İdare ; sözleşme bedelini, faturanın kendisine tebliğinden itibaren **14 takvim günü** içerisinde Yüklenici'nin..... Banka hesabına ödeyecektir.

12.2.2. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

## **Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

13.1. Yükleniciye bu iş için avans verilmeyecektir.

## **Madde 14 - Fiyat Farkı**

14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. **Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.**

14.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

## **Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

15.1. Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

## **Madde 16 - Cezalar ve sözleşmenin feshi**

16.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

16.1.1. Yüklenicinin işi 17.07.2020 tarihinde bitirmemesi durumunda en fazla 3 gün ek süre verilebilecek gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **yüzde 1** tutarında ceza kesilecektir. Ancak gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanununun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilebilir. Sözleşmenin idare tarafından fesih edilmesi halinde ise sözleşme bedeli üzerinden %20 oranda ceza uygulanacaktır.

Sözleşmenin feshedilmemesi/burada fesih edilmemesi yazıyor

**Yerleşkelerin taşınması işinde; Yüklenici İhale dokümanlarında belirtilen hususlara aynen uymak zorundadır. Yüklenici burada belirtilen esaslara riayet etmemesi, eksik veya kusurlu iş yapması ve bu gibi durumlarda İdare tarafından oluşturulan bir komisyon marifetiyle sözleşme ve eki belgelere aykırı olarak yapılan işler bir tutanakla tespit edilir. Yüklenicinin işin günlük plan bazında zamanında yerine getirmemesi veya hizmeti aksatması durumunda; geç ifa edilen her servis için aracın günlük bedelinin ½ si; o gün hiç Nakliye ve taşıma yapmaması halinde sözleşme bedelinin %0,1 (binde biri) oranında ceza verilerek tahakkuktan kesilir. (işin sözleşmenin bitiş tarihinde bitirilmemesi halinde uygulanacak cezai şart bedeline ek olarak)**

**İdarenin eğitim işinde olması vs sebepler gözünde bulundurulduğu takdirde gecikmenin 3 günü geçiyor olması halinde sözleşme İdare tarafından feshedilmeyebilecek ancak gecikilen her gün için yine sözleşme bedelinin yüzde 1 i tutarında ceza kesilecektir. Ayrıca kurumun gecikme nedeniyle - kira bedeli de dahil olmak üzere- zararını karşılayacaktır.**

**16.1.2.** 16.1.1 nci maddede belirtilen haller dışında kalan durumlarda en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **Binde 1** tutarında ceza uygulanacaktır. Ancak söz konusu aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanununun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilebilecektir. Sözleşmenin feshedilmemesi halinde ise sözleşme bedeli üzerinden yukarıda belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

**16.1.3.** Kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçemez. Toplam ceza tutarının, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmesi durumunda, bu orana kadar uygulanacak cezanın yanı sıra 4735 sayılı Kanununun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilecektir.

**16.2.** İş bu sözleşmede belirtilen cezalar/tazminatlar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilebilir veya protestoya gerek kalmaksızın kesin teminat ek teminatların gelir kaydedilmesi sureti ile tahsil edilebilecektir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**16.3.** Sözleşmede belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**16.4.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

## **Madde 17 - Yüklenicinin yükümlülükleri**

**17.1.** Yüklenicinin genel yükümlülükleri

**17.1.1.** Yüklenici, işin yapımı sırasında Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağını bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**17.2.** İş programı

**17.2.1.**Yüklenici idarenin belirlediği noktalarından Demontaj, Paketleme, Nakliye, Taşıma ve kurulum işini yapmakla yükümlüdür. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin Demontajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, Mahallere yerleştirilmesinden ,Kurulumundan, depolanmasından ve korunmasından malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

**17.3.** Güvenlik önlemleri

**17.3.1.** Yüklenici;

- İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,

c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak, zorundadır.

17.4. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

#### **17.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları**

17.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

17.5.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personelin iş güvenliği, SGK ve özlük haklarına ilişkin her türlü sorumlulukları, Münhasıran Yüklenici'ye aittir. Yüklenici ile İdare arasında asıl işveren – alt işveren ilişkisi bulunmamaktadır. Yüklenici, işin görülmesi sırasında çalıştıracağı personelin yürürlükteki kanunlar gereğince asıl ve tek işvereni olduğunu beyan ve taahhüt eder.

17.5.3. Yüklenici, işin görülmesi sırasında çalıştıracağı personelin maaş ve diğer tüm haklarından, kıdem ve ihbar tazminatından, iş güvencesi alacakları dahil tüm işçilik haklarından ve hizmet ile ilgili doğabilecek iş kazalarından tek başına sorumlu olduğunu; tedarik edeceği personelin yetersizliğinden ve doğabilecek eksikliklerden dolayı doğan her türlü hukuki ve cezai yaptırımların tamamından, çalışanlarının ve kendisinin Üniversite personeli veya öğrencilerine ya da 3. Kişilere vereceği her türlü zarar ve ziyandan kusursuz olarak sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

17.5.4. Yüklenici, sözleşme konusu işin görülmesi sırasında sigortalı personel çalıştırmayı, 18 yaş altında personel çalıştırmamayı, çalıştıracağı personelin ehil ve iş konusunda gerekli eğitimi almış olduğunu beyan ve taahhüt eder.

17.5.5. Yüklenici Sözleşme konusu Hizmetler'in ifası ile ilgili olarak, başta 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu olmak üzere, ilgili diğer mevzuat gereğince işverenin sorumlu kılındığı tüm yükümlülükleri yerine getirmeyi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her türlü güvenlik önlemlerini eksiksiz ve zamanında almayı, uygulamayı, uygulatmayı, Personel'ini bu konuda eğitmeyi ve denetlemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

17.5.6. Yüklenici Sözleşme'ye konu Hizmetler'in ifası sırasında çalıştırdığı Personel'in iş sözleşmelerinden, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinden doğan ücret, vergi, prim ve diğer yasal yükümlülüklerin zamanında ve eksiksiz olarak ödenmesinden; Personel'inin uğrayabileceği her türlü kaza, meslek hastalığı, can kaybı da dâhil olmak üzere, herhangi bir sebepten dolayı İşveren'e yöneltilebilecek her türlü maddi ve manevi tazminat taleplerinden ve zararlardan tek başına sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

17.5.7. İdare'nin Yüklenici'nin kusuru, tedbirsizliği veya ihmalden veya bunlarla sınırlı olmaksızın herhangi bir nedenle Yüklenici'den kaynaklanan bir sebeple zarara uğraması, 3. şahıslara karşı herhangi bir ödemede bulunmak zorunda kalması, idari para cezası gibi bir cezayı ödemesi, rucüen tazminat veya başka bir davaya muhatap olması ve ödemeye mahkum edilmesi halinde, İdare tarafından yapılan bu ödemeler, mahkeme ve icra masrafları ile vekalet ücretleri ve faizler dahil olmak üzere, İdarenin talebi üzerinde en geç 1 hafta içerisinde Yüklenici tarafından derhal ve nakden tazmin edilecektir. Bu nedenlerle İdare'nin işbu Sözleşmeyi tek taraflı ve tazminatsız olarak fesih hakkı saklıdır.



## **Madde 18 - Reklam Uygulama**

**18.1.** Yüklenici tarafından dizaynı yapılacak logo ve reklam yazı panolarını aracına koymayı kabul ve taahhüt eder. Reklam uygulama maliyetleri bedelleri (uygulama ve vergileri) İdareye sunulacaktır. Onay vermesi halinde reklam uygulama maliyetleri yüklenici tarafından karşılanacaktır. Araçlara uygulanacak bu uygulama sebebi ile oluşacak ilan ve reklam vergileri ayrıca kentsel tasarım başvuru ücret ve diğer masrafları İdareye aittir. İdare isterse tüm bu işlemleri kendisi sürdürebilir veya bu işlemlerin Yüklenici tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Bu durumda Yüklenici uygulama, ilan, vergi ve diğer tüm masrafları İdare adına karşılayarak tüm masrafları İdareye fatura edecektir. İdare Yüklenici iş bu işlemlere ilişkin Yüklenici tarafından yapılan tüm masraf ve işlem bedellerini karşılamayı peşinen kabul eder. Kaza, araç değişikliği gibi durumlarda reklam materyalleri Yüklenici tarafından değiştirilecektir.

## **Madde 19 - Fikri ve sımai mülkiyet hakları**

### **19.1. Bu bent boş bırakılmıştır.**

## **Madde 20 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**20.1.** Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

**20.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

## **Madde 21 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**21.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

Şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanmaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**21.2.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş eksilişinin zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde iş eksilişi yaptırılabilir.

## **Madde 22 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti**

**22.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**22.2.** Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

## **Madde 23 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**23.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**23.1.1.** Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerekliğinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**23.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

Sözleşmenin imzalandığı tarihte Korona Virüs salgını olması ve bu sebeple Yüklenicinin salgın hastalığın devam ettiği bu sürede söz konusu işi yüklediği ve yapılabilir / sürdürülebilir olduğunu öngörerek iş bu sözleşmeyi imzalamıştır. Bu süre zarfında sokağa çıkma yasağı – salgın boyutunun artması vs olması halinde de bu durum ve hal içinde sözleşmenin imzalanması sebebi ile korona virüs salgını mücbir sebep kapsamında değerlendirilmeyecek, sayılamayacaktır. Taraflar bu hususu bildiklerini kabul beyan ve taahhüt ederler.

**23.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

**23.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**23.3.** İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

## **Madde 24 - İdarenin yükümlülükleri**

**24.1.1. Sözleşme konusu Doğu Üniversitesi Acıbadem ve Çengelköy (MYO) Yerleşkelerinin Dudullu yerleşkesine Taşınması için Envanterinde bulunan Laboratuvar Cihazlarını, Demirbaş ve Sarf malzemelerin Demontesi, Paketlenmesi, Taşınması, Nakliyesi, Depolanması ,Montaj ve Kullanılmaya hazır hale getirilmesine ilişkin Hizmet alımı İdare tarafından görevlendirilen yerleşkelerdeki idari amirlerinin denetimi altında yüklenici tarafından yönetilip gerçekleştirilecektir. İdare tarafından görevlendirilen idari amirler şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak her türlü yetkiye sahip olacak sözleşme ve şartnamede belirtilen hususlara uyulmaması halinde sözleşmede belirtilen cezalar uygulanacaktır.**

## **Madde 25 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri**

**25.1.** Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği Muayene ve Kabul İşlemleri maddesinde bulunan hükümler esas alınacaktır.

## **Madde 26 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi**

**26.1.** Taşınma hizmetine ilişkin ücretlendirmeler belirlenen güzergâhlara ve belirlenen fiyatlara doğrultusunda hesaplanacaktır.

**26.2.** Ücret ödemesi İdarenin belirlediği saatlerde kalkan araçlar için yapılacaktır.

**26.3.** İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle hizmet bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır.

### **Madde 27 - Sözleşmenin devir şartları**

**27.1.** Sözleşmeler hiçbir koşulda başkasına devredilemez.

### **Madde 28 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler**

**28.1.** Yüklenicinin sözleşmede belirtilen yükümlülüklerinden bir veya bir kaçını yerine getirmemesi durumunda, ilgili durumun İdare tarafından öğrenilmesinden sonra söz konusu aksaklığın giderilmesi için Yükleniciye 3 (ÜÇ) iş günü süre tanınır, süre sonunda aksaklık giderilmemesi durumunda İdare her türlü tazminat hakkı ve cezai şart talep hakları saklı kalmak kaydıyla tarafında fesih edilir.

**28.2.** Yüklenici kendi isteğiyle olsun ya da olmasın, infisahı bu sonucu doğuran prosedürün başlatılması, feshi (yeniden yapılandırma ve birleşmeler hariç), iflası veya konkordato ilan etmesi yada herhangi bir borcu nedeniyle benzer bir duruma düşmesi halinde İdare iş bu sözleşmeyi herhangi bir önel ve ihtara gerek kalmaksızın derhal hüküm doğurmak üzere feshedebilir.

### **Madde 29 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi**

**29.1.** Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**29.2** Sözleşmede sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

### **Madde 30 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi**

**30.1.** İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

**30.1.1.** İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ilgili maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**30.2.** Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

**30.2.1.** Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**30.3.** Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

**30.3.1.** Yüklenicinin, ihale sürecinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğine göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde,

kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlanmasında idare yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması, hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ilgili maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

#### **30.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**30.4.1.** Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

#### **Madde 31 - Fesih halinde yapılacak işlemler**

**31.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlaması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

**31.2.** Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan hizmetin, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

**31.3.** İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

**31.4.** Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

**31.5.** Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,

b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,

c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

#### **Madde 32- Yüklenicinin ceza sorumluluğu**

**32.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde belirtilen fiil veya davranışlardan, Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o isteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ilgili hükmü uygulanır.

#### **Madde 33 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**33.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde **İstanbul Anadolu Adliyesi Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.**

#### **Madde 34 - Hüküm bulunmayan haller**

**34.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

#### **Madde 35 - Diğer hususlar**

**35.1. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını başkalarına devir veya temlik edemez.**

**35.2. İş bu sözleşmenin süresi boyunca tüm Laboratuvar cihazları, Elektronik malzemeler, Mobilyar koli ve diğer malzemeler yüklenici tarafından Nakli sigorta teminatları altında gerçekleştirilecektir. Oluşacak hasarlar yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yapılacak sigorta işin tamamını demontaj ve montaj sırasında verilebilecek hasar ve ziyayı kapsayan şekilde yapılacak dahini mürtein olarak idare gösterilecek, taşıma işlemi başlamadan idareye ibraz edilecektir. Yüklenici, Sigorta kapsamında karşılanmayan taşıma sırasında veya taşıma dolayısıyla oluşacak her türlü hasar ve zararları ve üçüncü şahıslara verilebilecek zararları da herhangi bir Mahkeme ilanına veya ihtara gerek kalmaksızın, İdare'nin talebi üzerine derhal tazmin etmekle yükümlüdür.**

**Taşıma işinin yoğunluğu ve kolilerin ve sair taşınan cihaz ve malzemelerin mobilyaların İdare tarafından bir bir teslim alınmasının imkansızlığı sebebi ile teslim tarihi sonrasında ayıp ve hasar tespit edilmesi durumunda bu zararlar Yüklenici tarafından verilen teminat mektubundan tazmin edilebilecektir.**

**35.3. İş bu sözleşmede yer alan işin işleniş şekli, yüklenici tarafından yapılacak ve yapılmayacak hizmetler için teknik şartname ekte bulunmaktadır. Tüm işler teknik şartnameye uygun gerçekleştirilecektir.**

#### **Madde 36 - Sözleşmenin imzalanması**

**36.1.** Bu sözleşme 36 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra karşılıklı mutabakat sağlanarak ..... tarihinde **2 (iki) nüsha** olarak imza altına alınmıştır.

**YÜKLENİCİ**

**İDARE  
DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ**

#### **Ek-1: Sorumluluk Tablosu**

<b>Sorumluluk Tablosu</b>		<b>Yüklenici</b>	<b>İdare</b>
1	Taşınma tarihleri; İş başlama Tarihi : Sözleşmenin İmzalandığı Tarih İşin Bitiş Tarihi :17.07.2020	√	
2	Demonte olması gereken eşyaların, demontajının yapılması ve gideceği yerdeki plana göre yerleştirilip montajının yapılması.	√	
3	Tüm eşyaların etiketinde yazan ve planda belirtilen noktalara konulması.	√	

4	Taşınma öncesi Koli, Streç Naylon, Balonlu Naylon, Kırılmaz Sepet temini (tamamı yeni ve kullanılmamış) sağlanacak. Her türlü ekipman yükleniciye ait olup Sözleşmenin hemen akabinde koliler hazırlık için İdareye teslim edilecektir.	√	
5	Kolileme ,ambalajlama ve etiketleme personeli.	√	
6	Dış asansör. (gerekliyorsa)	√	
7	Taşıma Sigortası.	√	
8	Personel İSG ve gerekli evrakları.	√	
9	Laboratuvar Cihazları ve Elektronik cihaz hassas paketleme ve taşıma	√	
10	Taşıma personelinin yol, yemek, sgk, iş güvenliği vs. ihtiyaçları.	√	
11	İşveren personelinin özel eşyaların paketlenmesi.		√
12	Taşınacak malzemelerin etiketlenmesi.	√	
13	Taşıma sırasında işveren firmadan yetkili durması.		√
14	Yeni geçilecek ofis'in temiz bırakılması.	√	
15	Taşıma esnasında zarar gören ürün/ürünlerin, tazmini/yenisi ile değiştirilmesi.	√	
16	Taşıma esnasında (Eski ofisten yeni ofis'e geçiş sürecinde) yürümez eşyalarda oluşabilecek zararların giderilmesi/	√	
17	Binalarda bulunan Siplit ve Buzdolabı Klimaların Söküm ve Montajı İdarenin belirlediği yetkili firma tarafından sağlanacak (VRF Sistem Taşınmayacak) Taşıma,Nakliye ve Depolama Yüklenici Tarfından sağlanacaktır.	√	
18	KONFERANS VE OTURUM / TİYATRO/SAHNE/ANFI / SEMİNER / Salonlarının oturum ve sahne bankalarının, oturaklarının (alttaki karkas demirler dahil) zarar vermeden sökümü Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Güvenli bir şekilde paketlenip taşınması ve Depolanması Yükleniciye Ait olacaktır.	√	
19	Kütüphanede bulunan kitapların kolilenmesi İdare tarafından yapılacaktır.Güvenli şekilde Taşıma ve Nakliyesi Yüklenici tarafından sağlanacaktır.	√	
20	Konferans Salonları Işık ve Ses sistemi demontaj-ve montajı İdaremiz teknik ekibi tarafından yapılacaktır.Güvenli şekilde paketlenerek taşınması ve Teslim yükleniciye ait olacaktır.	√	
21	Zırhlama Atölyesi, OpMobil ve Zırhlı Güvenlik Kulübesi (1 VE 2. Blok arasında) taşıma aşamaları	√	
22	Vestel Akıllı Tahtaların 20 Adet olarak Demontaj –Montaj Taşıma Nakliye ve Kurulumu Yüklenici tarafından fiyatlandırılmadan Yetkilki firma Tarfından sağlanacak.		√
23	Dış Bahçelik Çiçekler,Banklar,Çöp Kutuları,Sigoralık,Büst vb.	√	
24	Mühendislik Fakültesi Acıbadem yerleşkesindeki 3.Blok (G Blok) 406-407-408 numaralı Laboratuvar Malzemelerinin ve Çengelköy yerleşkesi B -3 te bulunan Takım Tezgahlarının taşınması ve montajı İdarenin belirlediği yetkili servis tarafından Gerçekleştirilecektir		√

25	3 Adet Jeneratörün, Montaj ve Demontajı, taşıma ve Nakliyesi Yetkili servis tarafından gerçekleştirilecektir.(410 Kva-825 Kva-280 Kva (K Blok -1kat.E Blok yan Bahçe- F Blok Yan bahçe)		√
26	Mit Laboratuvarında bulunan SEM cihazı (Elektro Mikroskop) tüm aşamaları idarenin belirlediği yetkili firma tarafından sağlanacaktır		√
27	Mütevelli Heyeti Katında bulunan katlanabilir Tenteli ve camlı balkonun sökülmesi İdare Tarfından sağlanacak.Ambalajlanarak güvenli şekilde taşınması ve belirlenen yere taşınması Yükleniciye ait olacaktır.	√	
28	Özel Kasaların Taşınması	√	
29	Yüklenicin yapması gereken ve belirtilen taşınacak mahal listesindeki tüm işler her şey dahil Anahtar teslim olarak yapılacaktır.	√	
30	Taşınma sonrasında Laboratuvar Cihazları, Elektronik Malzemeler, Demirbaş ve Sarf malzemelerin kullanıma hazır hale getirilmesi işi	√	
31	1 ve 2. Blok Halkla ilişkiler ve Tanıtım Ofisinde bulunan <b>Ricoh</b> 2011 Marka Kiralık Fotokopi makinesi ve Öğrenci işlerinde bulunan <b>Toshiba</b> Marka Yazıcı yetkili firma tarafından taşınacaktır.		√
32	Kartlı Geçiş ve Turnike sistemi Söküm ve Montajı İdare ve yetkili firma tarafından sağlanacak olup sadece taşıma,nakliye ve depolama Nakliye firmasına ait olacaktır.	√	