



## DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ MOBİLYA SUNİ DERİ İLE KAPLAMA HİZMET ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

### I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

#### Madde 1- İŞVEREN' e İlişkin Bilgiler

1.1. İŞVEREN' in;

a) Adı: **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ**

b) Adresi: **Dudullu OSB Mah.Natoyolu Cad .No:265 Dudullu Organize San. Sitesi ÜMRANIYE/İSTANBUL**

c) Telefon numarası: **444 7997**

ç) Faks numarası: **0216 326 82 66**

d) Elektronik posta adresi: **satinalma@dogus.edu.tr**

e) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: **Bahri OLCAY -Satın Alma Müdürü**

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

#### Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1 İhale konusu mal ve hizmetin;

a) Adı: **Dudullu ve Çengelköy yerleşkeleri mobilya suni deri ile kaplama hizmet alımı.**

b) Varsa kodu:.....

c) (Fiziki) miktarı ve türü: **Teknik Şartnamede belirtilenden adetler ve tarif edilen şekildeki işler**

ç) Teslimatın Yapılacağı yer: **Dudullu yerleşkesi Dudullu OSB Mah. NATO yolu Cad. No:265**

**Ümraniye/İstanbul, Bahçelievler, Çengelköy yerleşkesi Bosna Bulvarı No:140 Üsküdar/İSTANBUL**

d) Teslimatın Yapılacağı Tarih: Sözleşme imzalandıktan sonra 45 takvim günü içinde teslim.

#### Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1. İhaleye ilişkin bilgiler:

a) İhale kayıt numarası: **2022/0024**

b) İhale usulü: **Açık İhale Usulü**

c) Tekliflerin sunulacağı adres: **Dudullu OSB Mah.Natoyolu Cad .No:265 Dudullu Organize San. Sitesi ÜMRANIYE/İSTANBUL Satınalma Müdürlüğü**

ç) İhalenin yapılacağı adres: **Doğuş Üniversitesi Satın Alma Müdürlüğü Dudullu OSB Mah.Natoyolu Cad .No:265 Dudullu Organize San. Sitesi Ümraniye/İSTANBUL**

d) İhale (son teklif verme) tarihi: **09.05.2022**

e) İhale (son teklif verme) saati: **10:30**

f) İhale komisyonu toplantı yeri: **Doğuş Üniversitesi Satın Alma Müdürlüğü Dudullu OSB Mah.Natoyolu Cad .No:265 Dudullu Organize San. Sitesi Ümraniye/İSTANBUL**

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

#### Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların kendisi veya temsilcilerinin idarece onaylı ihale dokümanını ihale tarihinden **(ihale tarihi dâhil) en az 1 gün önce satın almaları zorunludur.**

a) İhale dokümanının görülebileceği yeri: **Doğuş Üniversitesi Satın Alma Müdürlüğü Dudullu OSB Mah.Natoyolu Cad .No:265 Dudullu Organize San. Sitesi Ümraniye/İSTANBUL**

- b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <https://www.dogus.edu.tr/>
- c) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: **Doğuş Üniversitesi Satın Alma Müdürlüğü Dudullu OSB Mah.Natoyolu Cad .No:265 Dudullu Organize San. Sitesi Ümraniye/İSTANBUL**
- ç) İhale dokümanının Alınabileceği Yetkili Kişi: **Emre BASAN**
- d) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): **250 TL (Türk Lirası) (İkiYüzElli Türk Lirası)**
- e) İhale Dökümanı Satış Bedeli Ödeme Şekli: **İhale katılım bedeli olarak, 250 TL (İkiyüzelli Türk Lirası) aşağıdaki hesaba ödenerek, ödeme dekontu paylaşıldığı takdirde ihale dökümanları mail ortamında gönderilecektir. TEB Bankası Beylikdüzü E-5 Şubesi İban No: Teb Beylikdüzü E5 Şube TR63 0003 2000 0000 0068 1683 50 No'lu Hesaba Banka gişelerinden Firma İsmi ve Ödemeye ilişkin İhale Konusu yazılarak ödeme yapılmalıdır. İhale dokümanlarının satın alınması zorunludur.**
- 4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart formu satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.
- 4.3. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.
- 4.4. İhale dokümanı, Türkçe olarak hazırlanmıştır.

## **Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı**

5.1.İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- İdari şartname.
- Teknik şartnameler.
- Sözleşme tasarısı.
- Standart formlar:

Birim Fiyat Teklif Mektubu, Birim Fiyat Teklif Cetveli, İş Deneyim Belgesi, Bilanço Bilgileri Tablosu, Evrak Listesi, Yasaklı Olmadığına Dair Taahhütname

5.2. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

5.3. Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

## **Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları**

- 6.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.
- 6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.
- 6.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.
- 6.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.
- 6.5. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.
- 6.6. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri**

7.1.İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
  - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
  - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil

Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

- b) Bu şartnamenin 9 ve 10.cu maddesinde sayılan, ihaleye katılamayacaklar arasında kalmadığına dair taahhütname  
c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.  
ç) Bu şartnamenin 7.2 ve 7.3 üncü maddelerde belirtilen yeterlik belgeleri.  
d) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,  
e) Bu bent boş bırakılmıştır.

f) Alt yüklenici çalıştırılacak ise, alt yüklenici (yetkili teknik servis)'e yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi  
g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan standart forma uygun belge,

**7.2-Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**<sup>1</sup>

**7.2.1.Banka Referans Mektubu. Banka referans mektubunun ihale ilan tarihinden sonra düzenlenmiş olması zorunludur.**

**7.2.2. İsteklinin 2019 ve 2020 yılsonu beyannameleri, YMM ve SMMM kaşeli olmalıdır.**

**7.2.3. İstekli son 3 yılda faaliyet göstermiş olmalıdır.**

**7.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

7.3.1.<sup>2</sup>

**7.3.2. Her türlü Mobilya üretim işi benzeri iş olarak kabul edilecektir.**

7.3.3. İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimini gösteren belgeler:

**İsteklinin ilk ilan ve davet tarihinden geriye doğru son 3 yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan Mal alımları ile ilgili yurtiçinde veya yurtdışında bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak deneyimini gösteren belge sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin %50'inden az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim gösteren belgeler sunulması gerekir.**

7.3.4. Boş bırakılmıştır.

7.3.5. Boş bırakılmıştır.

7.3.6. Boş bırakılmıştır.

**7.3.7. İhaleye katılacak firmalar teklif ettikleri Ürünlere ait teknik şartnamede belirtilen tüm maddelere ayrı ayrı ve şartnamedeki sıraya göre cevap vereceklerdir. Bu cevaplar "Teknik Şartnameye Uygunluk Belgesi" başlığı altında teklif veren firmanın başlıklı kâğıdına yazılmış ve yetkili kişi tarafından tüm sayfaları imzalanmış olmalıdır. Teknik şartnameye cevap vermeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**

**7.4. Bu Madde Boş Bırakılmıştır.**

**7.5. Belgelerin sunuluş şekli:**

7.5.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.5.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşınması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilir.

7.5.3. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

<sup>1</sup> İdare; 16/11/2018 tarih ve 30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinde Vakıf yükseköğretim kurumları 4 üncü maddede belirtilen temel ilkeler doğrultusunda, ihaleye katılacak isteklilerden, ekonomik ve mali yeterlilik ile mesleki ve teknik yeterliliklerinin belirlenmesine ilişkin ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri isterler. Yönetmelikte düzenlenen bilgi ve belgelerden, ihalelerinin özelliklerine uygun olarak isteyecekleri belgeler ile bu belgelerin taşınması gereken kriterleri belirleyerek 7.2 maddesine yazacaktır. Standart formlar bu şartname eki formlara uygun olarak düzenlenecektir.

7.5.3.1. Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.5.3.2. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.

7.5.3.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.5.3.4. “Apostil tasdik şerhi” taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.5.3.5. Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.5.3.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.5.3.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:<sup>3</sup>

7.5.3.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.4. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.5.4.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.5.4.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.

7.5.5. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:

7.5.5.1. İdari Şartnamenin 7.4 ve 7.5 maddesinde istenilen belgeler Türkçe sunulacaktır.

7.6. Tekliflerin Türkçedir. Teklif ekinde sunulacak ve teknik şartnamelere uygun olarak hazırlanacak belgeler de Türkçe ya da yetkili merciler tarafından Türkçeye tercüme edilmiş olmalıdır.

## **Madde 8- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı ve Yerli Malı Teklif Edenler Lehine Fiyat Avantajı Uygulanması**

8.1. ihale yabancı isteklilere açık değildir.

## **Madde 9- İhaleye Katılamayacak Olanlar**

9.1. Aşağıda belirtilen kişiler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelere katılamazlar:

a) Bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

b) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

c) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

ç) Daha önce kendisine üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler.

9.2. İhale konusu için danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

9.3. Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır.

<sup>3</sup>İdare resmi niteliği bulunmayan belgelerden tasdik işleminden muaf tutmak istediği belgeleri bu maddede belirtecektir. Ayrıca bu belgelerin tercümelerinin tasdik işleminden muaf olduğu belirtilecektir.

İdare tasdik işleminden muaf tutmak istediği belge bulunmaması durumunda, “7.5.4.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazacaktır.

## **Madde 10- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

10.1. Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- a) Geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.
- b) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan ve hileli iflasına karar verilenler.
- c) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- d) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- e) Yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- f) Şartnamelerde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.
- g) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler. h) İhaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
  - 1) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri.
  - i) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
  - j) İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

## **Madde 11- Yasak Fiil veya Davranışlar**

11.1. İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Şartnamenin 9. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

## **Madde 12- Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

## **Madde13- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması**

13.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebepler bir tutanakla tespit edilir ve ihale yetkilisinden onay alınarak önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur. Bu tür bir değişikliğin yapılması ihaleye katılmak isteyen ve katılan isteklilere herhangi bir talepte bulunma hakkı vermez.

13.2. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında ihale dokümanında açıklanmasını ihtiyaç duydukları husularla ilgili olarak, son teklif verme gününden en geç 5 gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir.

13.3. açıklama talebinin uygun görülmesi halinde idarece yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını satın alan tüm isteklilere iadeli-taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, son verme gününden en az 3 (üç) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılır.

13.4. Açıklamada, sorular ile idarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

13.5 Bu tarihten sonraki açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

## **Madde 14- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

14.1. İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

14.3. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

14.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

#### **Madde 15- İş Ortaklığı**

15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı ya da konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif veremezler.

#### **Madde 16- Yükleniciler**

**16.1. İstekli, mobilyalar için kontrolü ve garanti yükümlülüklerini yerine getirmek üzere taahhüt yazısını ihale dosyasında sunmak zorundadır.**

### **III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 17- Teklif ve Sözleşme Türü**

İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Teklif fiyatına, malzemelerin teminine ilave olarak, montajının teknik kontrolü, montaj sonrası testleri ve hizmete alınması ile garanti dönemi Teknik servis yükümlülükler de dahil edilecektir.

#### **Madde 18- Teklifin Dili**

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

#### **Madde 19- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarları Türk Lirası (TL) ile belirtilecektir.

#### **Madde 20- Kısmi Teklif Verilmesi**

20.1. Bu ihale 1 kısımdan oluşmaktadır.

### **KISIM 1: MOBİLYA SUNİ DERİ DEĞİŞİMİ**

#### **Madde 21- Alternatif Teklifler**

21.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

#### **Madde 22- Elektronik eksiltme**

22.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 23- Tekliflerin Sunulma Şekli**

23.1. Teklif mektubu dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda ihale/ön yeterlik dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. İdare'ye sunulacak olan teklif zarfında evrak sıralaması Evrak Listesi standart formundaki hali ile sıralı olması zorunludur.

23.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alımdılar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

23.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

23.4 Verilen teklifler, herhangi sebeple geri alınmaz ve değiştirilemez.

#### **Madde 24- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

24.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

24.2. Teklif Mektubunda;

İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

Türk vatandaşı gerçek kişilerin TCK numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren Tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

#### **Madde 25- Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

25.1. Tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren **60 (altmış)** takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

25.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir.

25.3. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır.

#### **Madde 26- Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar**

26.1. İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dâhildir.

26.2. 26.1’nci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir. İstekli, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

26.3. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde idare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

26.4. Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

Sözleşme bedeli üzerinden hesaplanan damga vergisi giderlerinin tamamı istekliye aittir.

#### **Madde 27- Geçici Teminat**

27.1. Geçici Teminat alınmayacaktır.

#### **Madde 28- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

28.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

#### **Madde 29- Geçici Teminatın Teslim Yeri**

29.1. Teminat mektupları, teklif zarfının içinde İdareye sunulur.

29.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların Doğuş Üniversite Hesaplarına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir. Nakit yatırılacak olan teminatlar TEB Bankası Beylikdüzü E-5 Şubesi Doğuş Üniversitesi **IBAN NO: TR63 0003 2000 0000 0068 1683 50 nolu** hesabına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

#### **Madde 30- Geçici Teminatın İadesi**

30.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait geçici teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise iade edilir.

30.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

30.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

### **IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 31- Tekliflerin Alınması ve Açılması**

31.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen İhale (son teklif verme) tarihi ve saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı adrese) verilecektir.

31.2.İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

31.2.1.İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

31.2.2.İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

31.2.3.Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

31.2.4. İstekliler ve teklif bedelleri ile yaklaşık maliyeti açıklanarak, tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

31.2.5.Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez; teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

### **Madde 32- Tekliflerin Değerlendirilmesi**

32.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılır.

32.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

32.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

32.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

32.5. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

### **Madde 33- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi**

33.1. İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

33.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

33.3. İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

### **Madde 34- Aşırı Düşük Teklifler**

Bu bent boş bırakılmıştır.

### **Madde 35- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptalinde İdarenin Serbestliği**

35.1. İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

35.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

35.3. İhalenin iptali halinde verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır. Ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

35.4. İhalenin iptal edilmesi sebebiyle isteklilerce idareden her hangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **Madde 36- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi**

36.1. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.



36.2. Birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, malzemelerin teslim süresinin kısalığı en avantajlı teklif değerlendirilmesinde göz önünde bulundurulur. Bu nedenle istekliler bu şartnamede belirtilen teslim süresinden farklı bir süre teklif etmeleri durumunda ayrıca yazılı olarak beyan edecekler ve beyanlarını teklif dosyasında sunacaklardır. Bu durumda sözleşmeye esas işin süresi bildirilen beyan doğrultusunda düzenlenecektir.

### **Madde 37- İhalenin Karara Bağlanması**

37.1. Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

37.2. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlar da isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

### **Madde 38- İhale Kararının Onaylanması**

38.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı İlgili Kurumlardan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

38.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda; her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

38.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş (5) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

38.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 39- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi**

39.1. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

39.2. İhale kararının isteklilere bildiriminden itibaren itiraz süresi beş (5) iş günüdür. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren itiraz olmaması halinde itiraz süresi dolmadan, itiraz olması halinde ise itiraz idarece sonuçlandırılmadan sözleşme imzalanmaz.

39.3. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

39.4. İhale kararının istekliye Tebliğ tarihini izleyen on iş günü içinde sözleşme imzalanır

### **Madde 40- Sözleşmeye Davet**

40.1. İhale kararının kesinleşmesini izleyen üç (3) iş günü içinde; tebliğ tarihini izleyen yurt içi işlerde beş (5) gün içinde, yurt dışı işlerde on (10) gün içinde sözleşmeyi imzalaması hususu, ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ edilir. Tebligat, imza karşılığı veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle yapılır. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır.

Ön mali kontrole tabi işlerde ise ön mali kontrol işlemlerinin tamamlanmasını izleyen üç (3) iş günü içinde; tebliğ tarihini izleyen yurt içi işlerde beş (5) gün içinde, yurt dışı işlerde on (10) gün içinde sözleşmeyi imzalaması hususu, ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ edilir.

40.2. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle idarede de tebliğ edilebilir.

40.3. İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen on (10) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır.

### **Madde 41- Kesin Teminat**

41.1. Kesin teminat alınmayacaktır.

### **Madde 42- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

42.1. İhale üzerinde kalan istekli, kesin teminatı 40.3 üncü maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

42.2. Sözleşmenin istekli tarafından şartnamede belirtilen esaslara uygun olarak imzalanmaması durumunda, yeni bir işlem tesis edilmeye gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. İhale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile de Yönetmelikte belirtilen hükümlere göre sözleşme imzalayabilir. Ancak ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği'nin 23 üncü maddesinin dokuzuncu fıkrasında belirtilen on günlük sürenin bitimini izleyen üç gün içinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye anılan fıkrada belirtilen şekilde tebligat yapılır.

### **Madde 43- Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim**

43.1. İhale üzerinde kalan isteklinin, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Bu durumda ihale yetkilisinin uygun görme onayından önce ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin bu Şartnamenin 38.1 maddesine göre yasaklı olup olmadığı teyit ettirilerek, ihale tarihi itibarıyla 10 uncu maddenin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler istenecektir.

43.2. Söz konusu istekliye, bu Şartnamenin 40 ıncı maddesi hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.

43.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### **Madde 44- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu**

İdare, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği'nin birinci fıkrasında yazılı süreler içinde ve 23 üncü maddeye göre sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde istekli, sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş işgünü içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir.

### **Madde 45- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

45.1. Yapılan bütün ihale sözleşmeye bağlanır. Sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

45.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanmadan önce isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

45.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

45.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

45.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

45.6. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

45.7. İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

## **V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**

### **Madde 46- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

46.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

a) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihleri ile gecikme halinde alınacak cezalar, süre uzatımı ve mücbir sebepler,

b) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı, ödenek dilimleri,

c) Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

46.2. Mal Alımı İşinin kısmi kabulü öngörülmektedir. İdare süresinden önce teslim edilen malzemeleri kabul etmekte serbesttir.

46.3. Fiyat Farkı

46.3.1. Fiyat farkı verilmeyecektir.

### **Madde 47- Diğer hususlar**

Bu şartnamede yer almayan hususlarda teknik şartname, sözleşme ve Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları İhale yönetmeliği hükümleri geçerlidir.