



İhale kayıt numarası : 2023/0012
İdarenin adı : DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
İşin adı : PATOLOJİ LABARATUVAR TEKNİKLERİ, TIBBİ
LABARATUVAR TEKNİKLERİ, ACİL VE İLK
YARDIM PROGRAMLARI DEMİRBAŞ SARF
MALZEMELERİ VE MOBİLYA ALIMI
İhale tarih ve saati : 21.02.2023 Salı saat 10,30
İhale teklif zarfının [verildiği] tarih ve saat : 21.02.2023 Salı saat

İdare'ye sunulacak olan teklif zarfında evrak sıralaması aşağıdaki gibi olması zorunludur.

Sıra	Evrak	İlgili Şartname	İlgili Madde
1	Birim Fiyat Teklif Mektubu	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
2	Birim Fiyat Teklif Cetveli	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
3	Geçici Teminat Mektubu	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
4	Banka Referans Mektubu	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
5	İş Deneyim Belgesi	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
6	Bilanço Bilgileri Tablosu	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
7	Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.	İdari Şartname	7.1. Madde a. Bendi
8	İsteklinin 2020 ve 2021 yılsonu beyannameleri, YMM ve SMMM kaşeli olmalıdır.	İdari Şartname	7.2.2. Madde
9	Vergi Dairesinden alınacak olan Borcu Yoktur Yazısı	İdari Şartname	7.2.4. Madde
10	SGK Dairesinden alınacak olan Borcu Yoktur Yazısı	İdari Şartname	7.2.5. Madde
11	İsteklinin alım konusu malı teklif etmeye yetkisinin bulunup bulunmadığını belgelendirmesi gerekir.	İdari Şartname	7.3.4. Madde
12	TSE, CE, TS, TSEK belgelerinden herhangi birine sahip olacaktır	İdari Şartname	7.4.1. Madde
13	Kendi antetli kağıdından tüm ürünlerin garanti sürelerini enaz 2 yıl olarak belirtmeli, Yedek parça bulundurmaya 10 yıl taahhüt ederek kaşeliyip imzalamalıdır.	İdari Şartname	7.4.2. Madde
14	Ürün özelliklerini belirten ,görseller ve kataloglar		
15	Diğer Evraklar- Dökümanlarda istenen diğer evraklar ilk 15 evrakdan sonra dosyaya konulacaktır. Dosyalama şekli; her bir evrak için poşet dosya için de ve mavi telli dosyaya yerleştirilmiş şekilde kapalı zarfta kuruma teslim edilecektir		